

Απόσπασμα Πρακτικού
της υπ' αριθμ. 70/30.06.2020 Συνεδρίασης
του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Σήμερα 30 Ιουνίου ημέρα Τρίτη και ώρα 15:30 στα επί της οδού Εθνικής Αντίστασης 8, Τράχωνες Αλίμου, Γραφεία του Οργανισμού συνήλθε σε συνεδρίαση το Δ.Σ. αυτού, παρισταμένων των κ.κ. Σ. Πρωτοψάλτη Προέδρου, Μ. Κοντοπάνου, Ν. Αντζινά, Αντιπροέδρων, Ι. Δενδρινού, Ε. Καλαβρού, Π. Καρέλλα, Γ. Αμβράζη, Γ. Βαρσαμίδη, Σ. Παρδάλη, Γ. Γεωργακόπουλου, Κ. Λάζαρη, Γ. Ιωαννίδη, Δ. Κανελλίδη, Γ. Μακράκη, μελών, της Κυβ. Επιτρόπου Ε. Κούρεντα και της Γραμματέα του Δ.Σ. Δ. Σαρρή.

Δεν παρέστησαν αν και προσκλήθηκαν οι κ.κ., Ι. Σταύρου, Π. Μαυροφρύδη, Γ. Καρανίκας ούτε οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Μετά από πρόσκληση της Προέδρου παρέστησαν οι Προϊστάμενοι της Α', Β' και Γ' Γενικής Δ/σης κ.κ. Δ.Μπουγιακλής, Σ.Κλάδης, Α. Θεοδωρίδου.

Ως εισηγητές παρέστησαν στο Δ.Σ., μετά από πρόσκληση του Προέδρου, για παροχή διευκρινήσεων επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, οι κ.κ. Μ. Μπαρτσώκα αναπλ. της Ν. Σακκά, Α. Καρακούση, Μ. Κοντοβάς, Θ. Καραμάνης, Κ.Δαφέρμος, Α.Λάζου, Σ.Καραβά, Ε.Αγγελοπούλου, Μ.Τσαβαρή, Β.Μαυράκη, Ι. Παναγιωτακοπούλου, Θ. Μακρή, Α.Γιαννοπούλου, Γ. Φαδάκης, Σ.Κορδώνης, Σ. Συναδινού, Η.Κολιόπουλος και Α.Πεχλιβανίδης.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπιστώνει απαρτία, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Το θέμα με αριθμό 100^ο αποσύρεται από την παρούσα συνεδρίαση.

ΘΕΜΑ: 128ο Σχετικά με την έγκριση της 628/23/23.06.2020 διατύπωσης γνώμης της Επιτροπής του ΕΛΕΚΠ που αφορά την ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΛΑΕΚ) ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΑΠΟ 1-49 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ η έναρξη των οποίων αφορά το έτος 2020

ΕΣΗΓΗΤΡΙΑ: Ε. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ

Θέτουμε υπόψη του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ την υπ' αριθμ. 628/23/23.06.2020 διατύπωση γνώμης της Επιτροπής του ΕΛΕΚΠ για την Εγκύκλιο αποπληρωμής προγραμμάτων 1 – 49 που θα υλοποιηθούν από το έτος 2020 και η οποία έχει ως εξής :

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Φορέας υλοποίησης θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα παραστατικά των εξοφλημένων δαπανών για το σύνολο του κόστους του προγράμματος και να τηρεί αντίγραφα αυτών στο φυσικό του 628/23.06.2020 αρχείο για έλεγχο.

Επίσης, για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης απαιτείται η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στο σύστημα του ΛΑΕΚ και η ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα - από τον Φορέα υλοποίησης - των δαπανών κάθε προγράμματος κατάρτισης που έχει υλοποιήσει.

Ο Φορέας υλοποίησης θα επισυνάψει στο φάκελο φυσικού αρχείου υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία που έχει δηλώσει είναι αληθή και όλα τα παραστατικά που προσκομίζει είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Φορέα υλοποίησης του απαραίτητου φυσικού αρχείου ή της δήλωσης αναληθών στοιχείων ο ΟΑΕΔ με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να επιβάλλει ποινή αποκλεισμού του Φορέα από 1-3 χρόνια.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Α) Κάλυψη εξόδων διατροφής – μετακίνησης των καταρτιζομένων

Για την κάλυψη εξόδων διατροφής – μετακίνησης των καταρτιζομένων θα καταβληθεί κατ' ανώτατο όριο το ποσό των 200 € σε κάθε καταρτιζόμενο για την συμμετοχή του σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι οι φορείς έχουν δηλώσει αδυναμία κάλυψης της συγκεκριμένης δαπάνης και αιτούνται την καταβολή της από τον ΟΑΕΔ.

Επί του αιτήματος η Επιτροπή του ΕΛΕΚΠ διατύπωσε τη γνώμη τα παραπάνω έξοδα να εξοφληθούν από τον ΟΑΕΔ,

B) Αμοιβή ΚΕΚ

Η αμοιβή των ΚΕΚ αποδεικνύεται από τιμολόγιο του ΚΕΚ προς το ΦΕΕ συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του ΚΕΚ (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και *extraît* πίστωσης του λογαριασμού του ΚΕΚ. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

Γ) Αμοιβή Φορέα Εκπροσώπησης Εργαζομένων (Εργατικό Κέντρο)

Τιμολόγιο, ή ισοδύναμο νόμιμο παραστατικό του Εργατικού Κέντρου προ το ΦΕΕ (όπως γραμμάτιο είσπραξης) συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του Εργατικού Κέντρου (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και *extraît* πίστωσης του λογαριασμού του Εργατικού Κέντρου. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

Δ) Αμοιβή Ομοσπονδίας

Όταν συμμετέχει Ομοσπονδία, για την καταβολή του ποσού που αναλογεί στο 4% του συνολικού ποσού αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης στην Ομοσπονδία, προσκομίζεται:

1) Παραστατικό προς τον ΦΕΕ (γραμμάτιο είσπραξης, ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό) συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού της Ομοσπονδίας (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και *extraît* πίστωσης του λογαριασμού της Ομοσπονδίας. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

2) Φωτοτυπίες εντύπων που απ 628/23.06.2020 οδεικνύουν τις ενέργειες δημοσιοποίησης του προγράμματος σε τοπικό επίπεδο,

3) Αντίγραφο της "έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-49" καθώς και 628/23.06.2020

4) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-49 ως δικαιούχος φορέας. 628/23.06.2020

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά την εκκαθάριση του ποσού που δικαιούται και την έκδοση απόφασης από το Δ.Σ. για την αποπληρωμή του, ο κάθε Φορέας Εκπροσώπησης των Εργοδοτών προσκομίζει με διαβιβαστικό του έγγραφο αθεώρητο τιμολόγιο προς τον ΟΑΕΔ με το εκκαθαρισθέν ποσό όπως αποτυπώνεται στην απόφαση του Δ.Σ.

Επισημαίνεται ότι στο τιμολόγιο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η επωνυμία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, το Α.Φ.Μ, η Δ.Ο.Υ. και ο αριθμός τιμολογίου με ημερομηνία μεταγενέστερη της έκδοσης της απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, ονοματεπώνυμο και υπογραφή εκδώσαντα.

Τέλος στο διαβιβαστικό έγγραφο πρέπει να αναφέρεται ο τραπεζικός λογαριασμός (IBAN) ο οποίος θα πρέπει να είναι στο όνομα του Φορέα Εκπροσώπησης των Εργοδοτών και μόνο. Στο διαβιβαστικό έγγραφο θα αναφέρονται επίσης οι κωδικοί των προγραμμάτων που αποπληρώνονται.

Κατόπιν των ανωτέρω,
παρακαλούμε για την έγκριση από το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ της υπ' αριθμ. 628/23/23.06.2020 διατύπωσης γνώμης της Επιτροπής του ΕΛΕΚΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4144/13.

Όλα τα μέλη του Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση συμφωνούν με την εισήγηση της Υπηρεσίας, εκτός του κ. Π.Καρέλλα ο οποίος δήλωσε παρών.

Κατόπιν το Δ.Σ. λαμβάνει την ακόλουθη απόφαση:

Απόφαση αριθμ. 3595

ΑΔΑ: 6ΑΚΙ4691Ω2-ΖΓ7

Το Δ.Σ. έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση της Υπηρεσίας.
2. Τη γνώμη των μελών του.

Αποφασίζει

Εγκρίνει ομόφωνα:

Την υπ'αριθμ. **628/23/23.06.2020** διατύπωση γνώμης της Επιτροπής του ΕΛΕΚΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.41443/13 που αφορά την Εγκύκλιο αποπληρωμής προγραμμάτων 1 – 49 που θα υλοποιηθούν από το έτος 2020 και η οποία έχει ως εξής :

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Φορέας υλοποίησης θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα παραστατικά των εξοφλημένων δαπανών για το σύνολο του κόστους του προγράμματος και να τηρεί αντίγραφα αυτών στο φυσικό του 628/23.06.2020 αρχείο για έλεγχο.

Επίσης, για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης απαιτείται η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στο σύστημα του ΛΑΕΚ και η ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα - από τον Φορέα υλοποίησης - των δαπανών κάθε προγράμματος κατάρτισης που έχει υλοποιήσει.

Ο Φορέας υλοποίησης θα επισυνάψει στο φάκελο φυσικού αρχείου υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία που έχει δηλώσει είναι αληθή και όλα τα παραστατικά που προσκομίζει είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Φορέα υλοποίησης του απαραίτητου φυσικού αρχείου ή της δήλωσης αναληθών στοιχείων ο ΟΑΕΔ με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να επιβάλλει ποινή αποκλεισμού του Φορέα από 1-3 χρόνια.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

A) Κάλυψη εξόδων διατροφής – μετακίνησης των καταρτιζομένων

Για την κάλυψη εξόδων διατροφής – μετακίνησης των καταρτιζομένων θα καταβληθεί κατ' ανώτατο όριο το ποσό των 200 € σε κάθε καταρτιζόμενο για την συμμετοχή του σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι οι φορείς έχουν δηλώσει αδυναμία κάλυψης της συγκεκριμένης δαπάνης και αιτούνται την καταβολή της από τον ΟΑΕΔ.

Επί του αιτήματος η Επιτροπή του ΕΛΕΚΠ διατύπωσε τη γνώμη τα παραπάνω έξοδα να εξοφληθούν από τον ΟΑΕΔ,

B) Αμοιβή ΚΕΚ

Η αμοιβή των ΚΕΚ αποδεικνύεται από τιμολόγιο του ΚΕΚ προς το ΦΕΕ συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του ΚΕΚ (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και extrait πίστωσης του λογαριασμού του ΚΕΚ. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

Γ) Αμοιβή Φορέα Εκπροσώπησης Εργαζομένων (Εργατικό Κέντρο)

Τιμολόγιο, ή ισοδύναμο νόμιμο παραστατικό του Εργατικού Κέντρου προ το ΦΕΕ (όπως γραμμάτιο είσπραξης) συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του Εργατικού Κέντρου (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και extrait πίστωσης του λογαριασμού του Εργατικού Κέντρου. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

Δ) Αμοιβή Ομοσπονδίας

Όταν συμμετέχει Ομοσπονδία, για την καταβολή του ποσού που αναλογεί στο 4% του συνολικού ποσού αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης στην Ομοσπονδία, προσκομίζεται:

1) Παραστατικό προς τον ΦΕΕ (γραμμάτιο είσπραξης, ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό) συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού της Ομοσπονδίας (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και extrait πίστωσης του λογαριασμού της Ομοσπονδίας. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

2) Φωτοτυπίες εντύπων που απ 628/23.06.2020 οδεικνύουν τις ενέργειες δημοσιοποίησης του προγράμματος σε τοπικό επίπεδο,

3) Αντίγραφο της "έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-49" καθώς και 628/23.06.2020

4) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-49 ως δικαιούχος φορέας. 628/23.06.2020

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά την εκκαθάριση του ποσού που δικαιούται και την έκδοση απόφασης από το Δ.Σ. για την αποπληρωμή του, ο κάθε Φορέας Εκπροσώπησης των Εργοδοτών προσκομίζει με διαβιβαστικό του έγγραφο αθεώρητο τιμολόγιο προς τον ΟΑΕΔ με το εκκαθαρισθέν ποσό όπως αποτυπώνεται στην απόφαση του Δ.Σ.

Επισημαίνεται ότι στο τιμολόγιο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η επωνυμία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, το Α.Φ.Μ, η Δ.Ο.Υ. και ο αριθμός τιμολογίου με ημερομηνία μεταγενέστερη της έκδοσης της απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, ονοματεπώνυμο και υπογραφή εκδώσαντα.

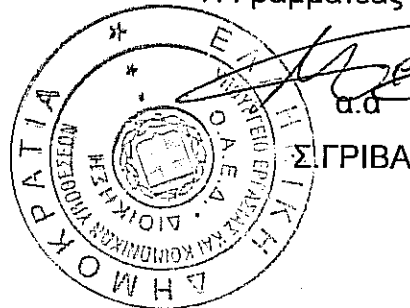
Τέλος στο διαβιβαστικό έγγραφο πρέπει να αναφέρεται ο τραπεζικός λογαριασμός (IBAN) ο οποίος θα πρέπει να είναι στο όνομα του Φορέα Εκπροσώπησης των Εργοδοτών και μόνο. Στο διαβιβαστικό έγγραφο θα αναφέρονται επίσης οι κωδικοί των προγραμμάτων που αποπληρώνονται.

Τα πρακτικά ως προς το θέμα αυτό επικυρώνονται αυθημερόν.

Απόσπασμα Πρακτικού

Αθήνα 30.06.2020

Η Γραμματέας του Δ.Σ.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ.

Αριθμός 3595/70/30.06.2020

Ταχ.Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8, ΑΛΙΜΟΣ
Τ.Κ.: 17456
Αρμόδια Δ/ση: Οικονομικών
Τηλ.: 210-9989471
Fax: 210-9989589
e-mail: dsgram@oaed.gr

ΘΕΜΑ: Σχετικά με την έγκριση της 628/23/23.06.2020 διατύπωσης γνώμης της Επιτροπής του ΕΛΕΚΠ που αφορά την ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΛΑΕΚ) ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΑΠΟ 1-49 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ η έναρξη των οποίων αφορά το έτος 2020

ΑΠΟΦΑΣΗ 3595/70/30.06.2020

Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αποφασίζει την υπ' αριθμ. 628/23/23.06.2020 διατύπωση γνώμης της Επιτροπής του ΕΛΕΚΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.41443/13 που αφορά την Εγκύκλιο αποπληρωμής προγραμμάτων 1 – 49 που θα υλοποιηθούν από το έτος 2020 και η οποία έχει ως εξής :

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Φορέας υλοποίησης θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα παραστατικά των εξοφλημένων δαπανών για το σύνολο του κόστους του προγράμματος και να τηρεί αντίγραφα αυτών στο φυσικό του 628/23.06.2020 αρχείο για έλεγχο.

Επίσης, για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης απαιτείται η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στο σύστημα του ΛΑΕΚ και η ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα - από τον Φορέα υλοποίησης - των δαπανών κάθε προγράμματος κατάρτισης που έχει υλοποιήσει.

Ο Φορέας υλοποίησης θα επισυνάψει στο φάκελο φυσικού αρχείου υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία που έχει δηλώσει είναι αληθή και όλα τα παραστατικά που προσκομίζει είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Φορέα υλοποίησης του απαραίτητου φυσικού αρχείου ή της δήλωσης αναληθών στοιχείων ο ΟΑΕΔ με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να επιβάλλει ποινή αποκλεισμού του Φορέα από 1-3 χρόνια.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Α) Κάλυψη εξόδων διατροφής – μετακίνησης των καταρτιζομένων

Για την κάλυψη εξόδων διατροφής – μετακίνησης των καταρτιζομένων θα καταβληθεί κατ' ανώτατο όριο το ποσό των 200 € σε κάθε καταρτιζόμενο για την συμμετοχή του σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι οι φορείς έχουν δηλώσει αδυναμία κάλυψης της συγκεκριμένης δαπάνης και αιτούνται την καταβολή της από τον ΟΑΕΔ.

Επί του αιτήματος η Επιτροπή του ΕΛΕΚΠ διατύπωσε τη γνώμη τα παραπάνω έξοδα να εξοφληθούν από τον ΟΑΕΔ,

Β) Αμοιβή ΚΕΚ

Η αμοιβή των ΚΕΚ αποδεικνύεται από τιμολόγιο του ΚΕΚ προς το ΦΕΕ συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του ΚΕΚ (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και extrait πίστωσης του λογαριασμού του ΚΕΚ. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

Γ) Αμοιβή Φορέα Εκπροσώπησης Εργαζομένων (Εργατικό Κέντρο)

Τιμολόγιο, ή ισοδύναμο νόμιμο παραστατικό του Εργατικού Κέντρου προ το ΦΕΕ (όπως γραμμάτιο είσπραξης) συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του Εργατικού Κέντρου (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και extrait πίστωσης του λογαριασμού του Εργατικού Κέντρου. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).

Δ) Αμοιβή Ομοσπονδίας

Όταν συμμετέχει Ομοσπονδία, για την καταβολή του ποσού που αναλογεί στο 4% του συνολικού ποσού αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης στην Ομοσπονδία, προσκομίζεται:

- 1) Παραστατικό προς τον ΦΕΕ (γραμμάτιο είσπραξης, ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό) συνοδευόμενο από εξοφλητικό παραστατικό τράπεζας στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού της Ομοσπονδίας (γραμμάτιο κατάθεσης, ή επιταγή και extrait πίστωσης του λογαριασμού της Ομοσπονδίας. Στο σώμα της επιταγής ή άλλου παραστατικού να φαίνεται ο εντολέας). Το συγκεκριμένο τιμολόγιο σημειώνεται ότι πρέπει να εκδοθεί εντός του έτους παροχής της υπηρεσίας (άρθρο 6, παρ. 14 ΚΦΑΣ).
- 2) Φωτοτυπίες εντύπων που απ 628/23.06.2020 οδεικνύουν τις ενέργειες δημοσιοποίησης του προγράμματος σε τοπικό επίπεδο,
- 3) Αντίγραφο της "έκθεσης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-49" καθώς και 628/23.06.2020
- 4) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-49 ως δικαιούχος φορέας. 628/23.06.2020

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά την εκκαθάριση του ποσού που δικαιούται και την έκδοση απόφασης από το Δ.Σ. για την αποπληρωμή του, ο κάθε Φορέας Εκπροσώπησης των Εργοδοτών προσκομίζει με διαβιβαστικό του έγγραφο αθεώρητο τιμολόγιο προς τον ΟΑΕΔ με το εκκαθαρισθέν ποσό όπως αποτυπώνεται στην απόφαση του Δ.Σ.

Επισημαίνεται ότι στο τιμολόγιο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η επωνυμία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, το Α.Φ.Μ, η Δ.Ο.Υ. και ο αριθμός τιμολογίου με ημερομηνία μεταγενέστερη της έκδοσης της απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, ονοματεπώνυμο και υπογραφή εκδώσαντα.

Τέλος στο διαβιβαστικό έγγραφο πρέπει να αναφέρεται ο τραπεζικός λογαριασμός (IBAN) ο οποίος θα πρέπει να είναι στο όνομα του Φορέα Εκπροσώπησης των Εργοδοτών και μόνο. Στο διαβιβαστικό έγγραφο θα αναφέρονται επίσης οι κωδικοί των προγραμμάτων που αποπληρώνονται.

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΟΑΕΔ
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

α.α
Σ.ΓΡΙΒΑ