

**Λειτουργία Επισύναψης
Αρχείων**

**Πληροφοριακό Σύστημα
Διαχείρισης Προγραμμάτων
Κατάρτισης ΛΑΕΚ Μεγάλων
Επιχειρήσεων (0,24%)**

Μάιος 2020

iForm Information Technologies

Μιχαλακοπούλου 107, ΤΚ 115 27, ΑΘΗΝΑ

E-mail : info@i-form-tech.com

www.i-form-tech.com

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2.	ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	5
2.1	Επισυναπτόμενα Αρχεία.....	5

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στις λειτουργίες του Π.Σ **Διαχείρισης Προγραμμάτων Κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,24%** ενσωματώθηκε λειτουργικότητα με βάση την οποία οι επιχειρήσεις που υλοποιούν προγράμματα έχουν τη δυνατότητα να επισυνάψουν κάθε μορφής αρχείο είναι απαραίτητο ή επιβάλλεται από την Εγκύκλιο.

Στα πλαίσια αυτά περιγράφεται η διαδικασία επισύναψης αρχείων τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα στοιχεία των υλοποιούμενων προγραμμάτων όπως αναρτήθηκαν από τους ίδιες τις Επιχειρήσεις.

Τα βήματα που γίνονται από τους χρήστες δεν απαιτούν κάποια εξειδικευμένη γνώση ωστόσο υπόκεινται στα παραχωρούμενα δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις του ρόλου που ο κάθε χρήστης της επιχείρησης ανήκει.

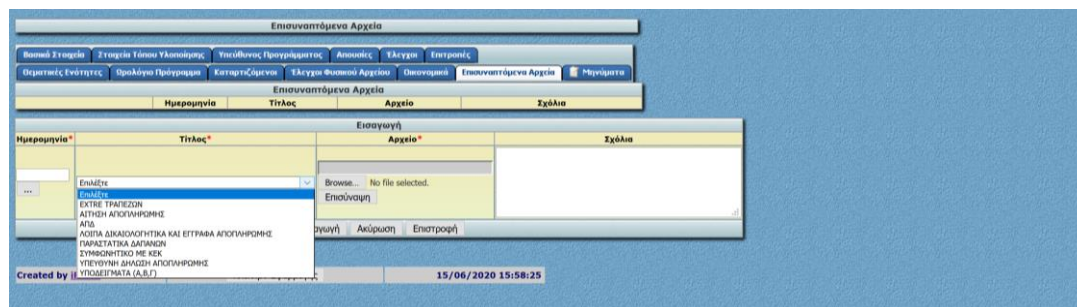
2. Υποβαλλόμενα Προγράμματα

2.1 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στα **Επισυναπτόμενα Αρχεία** ο χρήστης κάθε επιχείρησης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει στοιχεία / αρχεία του προγράμματος τα οποία τηρούνται εν ήδη φυσικού αρχείου στο πληροφοριακό σύστημα.

Τα αρχεία που επισυνάπτονται μπορούν να προβληθούν από τους χρήστες της Επιχείρησης ή του Οργανισμού που έχουν τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης (εξουσιοδοτήσεις του υποσυστήματος ασφαλείας).

Έτσι ο χρήστης με την επιλογή του tab **Επισυναπτόμενα Αρχεία** μεταφέρεται στην παρακάτω οθόνη, όπου στο κάτω μέρος:



- ✓ Εισάγει ή Επιλέγει από τον πίνακα την **Ημερομηνία** (η ημερομηνία και ώρα που πραγματικά έγινε επισύναψη του αρχείου προστίθεται από το σύστημα)
- ✓ Επιλέγει τον **Τίτλο** του επισυναπτόμενου εγγράφου από λίστα (EXTRE ΤΡΑΠΕΖΩΝ, ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ, ΑΠΔ, ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ, ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΕ ΚΕΚ, ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ)
- ✓ Πατά το κουμπί **Browse** και επιλέγει το Αρχείο που θέλει να επισυνάψει. Συνιστάται η επισύναψη αρχείων μορφής pdf.
- ✓ Πατά το κουμπί **Επισύναψη** και ενημερώνεται από το σύστημα για την επιτυχή ή αποτυχημένη επισύναψη.
- ✓ Εισάγει τυχόν **Σχόλια** η σημειώσεις στο αντίστοιχο πεδίο κειμένου
- ✓ Ολοκληρώνει τη διαδικασία καταχώρησης του επισυναπτόμενου Αρχείου πατώντας το κουμπί **Εισαγωγή** στο κάτω μέρος της οθόνης και η εγγραφή μεταφέρεται στο επάνω μέρος

Τα πεδία με κόκκινο αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει να συμπληρώνονται για να είναι δυνατή η καταχώρηση του επισυναπτόμενου.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών επισυναπτόμενων.

Κάθε αρχείο μπορεί να προβληθεί από το χρήστη με τα αντίστοιχα δικαιώματα (εξουσιοδοτήσεις) πατώντας το κουμπί **Προβολή** που βρίσκεται στο αριστερό μέρος κάθε καταχωρημένης εγγραφής.