

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΛΑΕΚ)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΑΕΚ 0,45% ΕΤΟΥΣ 2006



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Α3)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΛΑΕΚ 0,45%) ΕΤΟΥΣ 2006

● ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργοδοτική εισφορά 0,45% που καθορίστηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2224/94 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 2336/95, καταβάλλεται υπέρ του Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (Λ.Α.Ε.Κ.) που συστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2434/96. Η ανωτέρω εισφορά καταβάλλεται υποχρεωτικά από όλους τους εργοδότες συμπεριλαμβανομένων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., για τους ασφαλισμένους που υπάγονται έστω και σε ένα κλάδο ασφάλισης του ΟΑΕΔ, συνεισπράττεται με τις υπέρ ΙΚΑ εισφορές και υπολογίζεται επί των αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές του ΙΚΑ.

Οι πόροι του ΛΑΕΚ που αποδίδονται στις επιχειρήσεις και αφορούν την επαγγελματική κατάρτιση δε λογίζονται ως έσοδα και απαλλάσσονται από κάθε φορολογική επιβάρυνση (παρ.5 του αρθρ.1 του Ν.2434/96).

Η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ με τη με αριθμ 9/3/31-1-2006 απόφασή της κατήρτισε για το έτος 2006 ετήσιο πρόγραμμα διάθεσης και διαχείρισης των πόρων του ΕΛΠΕΚΕ (0,45% του Λογαριασμού) που αφορά τα προγράμματα κατάρτισης του προσωπικού των δικαιούχων φορέων με την ονομασία «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΛΑΕΚ 0,45%) ΕΤΟΥΣ 2006» και διακριτικό τίτλο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΑΕΚ 0,45% ΕΤΟΥΣ 2006».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

● ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ:

Στο πρόγραμμα μπορούν να λάβουν μέρος ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Ο.Τ.Α. που επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους.

Το προσωπικό το οποίο έχουν δικαίωμα να καταρτίσουν πρέπει να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και να υπάγεται έστω και σε ένα κλάδο ασφάλισης του ΟΑΕΔ.

● ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ:

- ü Η καταβολή στο ΙΚΑ της εργοδοτικής εισφοράς 0,45% από την επιχείρηση για τους εργαζόμενους σε αυτήν για το έτος 2006.
- ü Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, η μη χρηματοδότηση της επιχείρησης από άλλο πρόγραμμα του Ο.Α.Ε.Δ. για τους εργαζόμενους που πρόκειται να καταρτιστούν, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Επιτροπή Διαχείρισης του Λ.Α.Ε.Κ.

● ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιηθούν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης απόφασης στην εφημερίδα της Κυβέρνησης έως και τις 20/12/2006.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

● ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Το ποσό που ανταποδοτικά δικαιούται να λάβει κάθε επιχείρηση για προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης που θα υλοποιήσουν το έτος 2006, διαμορφώνεται ως εξής:

- Ø Το 100% της εργοδοτικής εισφοράς (0,45%) που θα καταβάλλει. η επιχείρηση το έτος 2006, εφόσον οι δαπάνες κατάρτισης είναι μεγαλύτερες ή ίσες με το ποσό αυτό.
- Ø Το 100% των δαπανών κατάρτισης εφόσον η επιχείρηση θα καταβάλλει δαπάνες για κατάρτιση μικρότερες της εργοδοτικής εισφοράς (0,45%) το έτος 2006.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Ø Επιχειρήσεις που δεν υλοποίησαν προγράμματα κατάρτισης ή δεν εξάντλησαν την εργοδοτική εισφορά (0,45%) το έτος 2005, μπορούν να μεταφέρουν και να χρησιμοποιήσουν το ανάλογο ποσό στο έτος 2006.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

● ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Τα προγράμματα κατάρτισης μπορούν να υλοποιούνται είτε από τις επιχειρήσεις σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, είτε να ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς φορείς.

Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιείται η κατάρτιση των εργαζομένων πρέπει να πληρούν τις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις:

- Ø Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων.
- Ø Να μην είναι υπόγειοι.
- Ø Να διαθέτουν καλό αερισμό.
- Ø Να έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος.
- Ø Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό κ.λ.π.
- Ø Να διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας.

Επισημαίνεται ότι όταν το θεωρητικό μέρος ενός προγράμματος κατάρτισης υλοποιείται εντός της επιχείρησης, θα πρέπει να γίνεται σε **χώρους ανεξάρτητους των εργασιακών θέσεων** των καταρτιζομένων, οι οποίοι θα πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

2. Η κατάρτιση μπορεί να πραγματοποιείται **εντός ή εκτός** ωραρίου εργασίας.
3. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να είναι εξ' ολοκλήρου θεωρητικό, ή θεωρητικό και πρακτικό μαζί.
Το **θεωρητικό μέρος** του προγράμματος πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το **70% του συνόλου** των ωρών κατάρτισης, ενώ το **πρακτικό μέρος** δεν πρέπει να υπερβαίνει το **30% του συνόλου** των ωρών.

Σημείωση: Το πρόγραμμα κατάρτισης δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο πρακτικό μέρος.

4. Η κατάρτιση σε ότι αφορά τόσο το θεωρητικό όσο και το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τις οκτώ (8) διδακτικές ώρες ημερησίως.

5. Όταν το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης, το **θεωρητικό** του μέρος δύναται να υλοποιείται **εντός ή εκτός ωραρίου** εργασίας των καταρτιζομένων, οι οποίοι θα πρέπει να είναι **οπωσδήποτε απαλλαγμένοι από τα εργασιακά τους καθήκοντα**.
6. Όταν στο πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται **πρακτική άσκηση**, αυτή πρέπει να γίνεται **εντός ή εκτός ωραρίου** εργασίας των καταρτιζομένων και εντός ή εκτός παραγωγικής διαδικασίας πάντα **με την παρουσία εκπαιδευτή**.
7. Μετά από κάθε εκπαιδευτική ώρα (45') ή μετά από κάθε δύο συνεχόμενες εκπαιδευτικές ώρες (90') πρέπει να γίνεται διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών (15').
Όταν η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπερνά τις τέσσερις (4) εκπαιδευτικές ώρες, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω, δίνεται η δυνατότητα ενός διαλείμματος μέχρι μία (1) ώρα.
Διαλείμματα πριν την έναρξη της κατάρτισης ή μετά τη λήξη αυτής δεν ισχύουν.
8. Κατά τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας δικαιολογείται η παρουσία μέχρι **δύο εκπαιδευτών**.
9. Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης και το περιεχόμενό τους, πρέπει να είναι σε άμεση σχέση με το αντικείμενο της εργασίας με το οποίο απασχολούνται οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις, καθώς και με το επίπεδο των γνώσεών τους. Σε περίπτωση που συμμετέχουν και εργαζόμενοι που απασχολούνται σε διαφορετικά αντικείμενα σε σχέση με τη θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης, αυτό θα πρέπει να έχει ως στόχο την βελτίωση των εργαζομένων στη θέση εργασίας τους αλλά και την εξέλιξή τους στην επιχείρηση.
10. Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου στη συγκεκριμένη επιχείρηση.
Κατ' εξαίρεση οι εργαζόμενοι σε εποχικές επιχειρήσεις (άρθρο 24 του Ν.1836/89) μπορούν να καταρτίζονται και κατά το χρονικό διάστημα που οι επιχειρήσεις αυτές δεν λειτουργούν.
11. Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του ίδιου εργαζομένου σε περισσότερα των δύο (2) προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους της κατάρτισης. Η συμμετοχή εργαζομένου σε τρίτο πρόγραμμα κατάρτισης, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, θα είναι δυνατή μόνο μετά από απόφαση της Επιτροπής. Η υποβολή του αιτήματος γίνεται μέσω διαδικτύου στον ηλεκτρονικό κόμβο του ΛΑΕΚ.
12. **Ο αριθμός των καταρτιζομένων** στην αίθουσα διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **τριάντα πέντε (35) άτομα**. Αυτό ισχύει και για τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται μέσω εκπαιδευτικού φορέα και συμμετέχουν σ' αυτά περισσότερες της μιας επιχειρήσεις (ενιαία προγράμματα).

13. Για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται εντός της επιχείρησης, δικαιολογείται ανά πρόγραμμα η παρουσία ενός ατόμου, υπαλλήλου της επιχείρησης, **ως γραμματειακή υποστήριξη** για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος.
14. Δεν υπάρχει περιορισμός σε ότι αφορά:
- ✦ το κατώτατο όριο στον αριθμό των συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης.
 - ✦ τον αριθμό των ωρών κατάρτισης, αρκεί η υλοποίηση του προγράμματος να ολοκληρωθεί μέχρι τις 20/12/2006).
15. Κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ο αριθμός των ατόμων που θα καταρτισθούν τελικά, **δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 50%** του αριθμού των ατόμων που έχει δηλωθεί στην αρχική πρόταση της επιχείρησης.
16. **Οι απουσίες για κάθε καταρτιζόμενο δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 1/5 του συνόλου των ωρών κατάρτισης** που έχουν αναγγελθεί γι' αυτόν στην αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα. Ο παραπάνω αριθμός των απουσιών όμως δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αιτιολογία για την περικοπή ή την ακύρωση μέρους της υλοποίησης του αναλυτικού προγράμματος.
17. Το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο υπολογίζεται ως εξής:

$$\text{Μ.Ω.Κ.} = \frac{\text{Συνολικό κόστος προγράμματος κατάρτισης}}{\text{αριθμός καταρτιζομένων} \times \text{αριθμός πραγματοποιηθεισών εκπαιδευτικών ωρών κατάρτισης}}$$

Το ποσό αυτό προσδιορίζεται ως εξής :

A. Για τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται **μέσω εκπαιδευτικού φορέα ή με εξωτερικούς εκπαιδευτές** το Μ.Ω.Κ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **τριάντα τρία (33) ευρώ**.

Η αμοιβή των εξωτερικών εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιήσει η επιχείρηση ή ο εκπαιδευτικός φορέας, θα καταβάλλεται είτε με δίγραμμη είτε με τραπεζική επιταγή είτε με κατάθεση του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

B. Για τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται **με εσωτερικούς εκπαιδευτές** το κόστος διαμορφώνεται ως εξής :

Συμμετέχοντες	Μ.Ω.Κ (ευρώ)
1-3	33
4-6	25
7-10	19
11-15	16
16-35	14

18. α. Σε ότι αφορά τους καταρτιζόμενους και τη γραμματειακή υποστήριξη σε περίπτωση που η επιχείρηση κάνει χρήση εργαζομένου της ως γραμματειακή υποστήριξη:

Για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται **εκτός ωραρίου** εργασίας, **εντός ή εκτός ορίων νομού** που εργάζεται ο καταρτιζόμενος, η καταβολή ωριαίας αμοιβής είναι **υποχρεωτική**. Η αμοιβή αυτή ορίζεται στο ποσό των πέντε (5) ευρώ ανά ώρα κατάρτισης και συμπληρώνεται για το λόγο αυτό το ανάλογο πεδίο.

Για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται **εντός ωραρίου** εργασίας δικαιολογείται ως δαπάνη του προγράμματος ποσό ίσο με το ωρομίσθιο του καταρτιζόμενου, ανά ώρα κατάρτισης και συμπληρώνεται για το λόγο αυτό το ανάλογο πεδίο.

Β. Σε περίπτωση που η επιχείρηση αποφασίσει να κάνει χρήση εσωτερικού εκπαιδευτή η καταβολή ωριαίας αμοιβής είναι προαιρετική και ορίζεται στο ποσό των δέκα πέντε (15) ευρώ ανά ώρα κατάρτισης.

Γ. Σε περίπτωση που η επιχείρηση καταρτίσει άτομα με ειδικές ανάγκες όπως ορίζονται από το Ν.2643/98 άρθρο 1 εδ.β,

Για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται εντός ή εκτός ωραρίου εργασίας η καταβολή ωριαίας αμοιβής είναι **υποχρεωτική**. Η αμοιβή αυτή ορίζεται στο ποσό των επτά (7) ευρώ ανά ώρα κατάρτισης και συμπληρώνεται για το λόγο αυτό το ανάλογο πεδίο.

Σε αυτή τη περίπτωση το Μ.Ω.Κ αυξάνεται κατά δύο (2) ευρώ.

Επισημαίνεται ότι η καταβολή της ωριαίας αμοιβής είτε στους **καταρτιζόμενους**, είτε στους **εσωτερικούς εκπαιδευτές**, είτε στο **άτομο που απασχολήθηκε ως γραμματειακή υποστήριξη**, είτε στα **άτομα με ειδικές ανάγκες**, θα πρέπει να μπορεί να αποδειχθεί όταν ζητηθεί.

Η παραπάνω καταβολή στους δικαιούχους θα πρέπει να γίνεται:

1. είτε με δίγραμμη επιταγή
2. είτε με τραπεζική επιταγή
3. είτε με κατάθεση του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου

Η καταβολή της ωριαίας αμοιβής αποτελεί μέρος των συνολικών εξόδων του προγράμματος και πρέπει να γίνεται με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος και οπωσδήποτε πριν την εκτέλεση της εντολής «Αποπληρωμή Προγράμματος Κατάρτισης».

Σε περίπτωση που αποδειχτεί ότι η επιχείρηση δεν κατέβαλε την παραπάνω δαπάνη, τότε ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2434/1996, επιβάλλει ως ποινή:

- Ø την μη αποπληρωμή αυτού του προγράμματος κατάρτισης και
- Ø την επιστροφή προκαταβολής που πιθανόν της έχει αποδοθεί.

Εκτός από την παραπάνω υποχρεωτική ποινή **η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ**, με απόφασή της και ανάλογα με τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παράβασης μπορεί να επιβάλλει στην επιχείρηση:

- Ø την μη αποπληρωμή όλων των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποίησε η επιχείρηση το έτος 2006 και την επιστροφή προκαταβολών που πιθανόν της έχουν αποδοθεί.
- Ø ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια

19. Δεν επιτρέπονται αλλαγές στα εξής από τα στοιχεία του προγράμματος:

- Στον τίτλο του προγράμματος
- Στο σύνολο ωρών κατάρτισης
- Στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
- Στα ονόματα των καταρτιζομένων όπως αυτά έχουν δηλωθεί.

20. Παρέχεται η δυνατότητα **για κάθε εκπαιδευτή** που ορίζεται από την επιχείρηση, ορισμού **μέχρι δύο αναπληρωτών** αυτού. Αντικατάσταση εκπαιδευτή, σε περίπτωση κωλύματος, είναι δυνατή μόνο από τους αναπληρωτές που έχουν οριστεί γι' αυτόν .

Για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά τις ημερομηνίες ή τις ώρες διεξαγωγής του προγράμματος, οι επιχειρήσεις που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης ή έχουν αναθέσει την υλοποίησή τους σε εκπαιδευτικούς φορείς, υποχρεούνται **να ενημερώνουν μέσω διαδικτύου την ηλεκτρονική βάση του ΟΑΕΔ.** Στην περίπτωση που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία της επιχείρησης να ενημερώσει η ίδια (π.χ. επειδή το πρόγραμμα υλοποιείται εκτός ωραρίου λειτουργίας της), η ενημέρωση μπορεί να γίνεται από τον εκπαιδευτικό φορέα. Επισημαίνουμε ότι η ευθύνη για τις προαναφερόμενες αλλαγές και για την ενημέρωση ή μη, αφορά **εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση.**

21. **Διακοπή υλοποίησης** του προγράμματος κατάρτισης, γίνεται δεκτή για **μία και μόνο φορά**, με την προϋπόθεση ότι το νέο ωρολόγιο πρόγραμμα θα υποβληθεί εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την υποβολή του αιτήματος αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου. Διαφορετικά, το πρόγραμμα δεν αποπληρώνεται αλλά δύναται να επαναληφθεί η υλοποίησή του από την αρχή.

22. Η επιχείρηση έχει δικαίωμα να ακυρώσει όλο το πρόγραμμα κατάρτισης μέχρι και **δέκα λεπτά (10')** πριν από την έναρξη αυτού όπως έχει ορισθεί αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου.

23. Δε χρηματοδοτούνται από το Λ.Α.Ε.Κ.:

- ✘ προγράμματα δι' αλληλογραφίας ή
- ✘ προγράμματα που αποτελούν τμήμα προγράμματος δι' αλληλογραφίας
- ✘ προγράμματα εντός μεταφορικών μέσων
- ✘ προγράμματα με μεθόδους εξ' αποστάσεως κατάρτισης
- ✘ προγράμματα που πραγματοποιούνται κατ' οίκον.
- ✘ προγράμματα των οποίων μέρος τους περιλαμβάνει εκπαιδευτικό ταξίδι
- ✘ προγράμματα των οποίων η δομή δεν μπορεί να είναι συμβατή με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

● ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Από το 2006 ξεκινά η ηλεκτρονική διαχείριση των προγραμμάτων κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45%.

Βασικά σημεία της νέας διαδικασίας είναι τα εξής :

◆ Γενικές Αρχές

1. Η όλη διαδικασία υποβολής, ελέγχου και αποπληρωμής γίνεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου στον κεντρικό κόμβο του ΛΑΕΚ (<http://laek.oaed.gr>).
2. Δεν απαιτείται πλέον η φυσική παρουσία των εκπροσώπων των επιχειρήσεων στα κατά τόπους γραφεία του ΟΑΕΔ.
3. Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να τηρούν φυσικό αρχείο με ότι υποβάλουν ηλεκτρονικά στον κόμβο του ΟΑΕΔ. Επίσης οι επιχειρήσεις πρέπει να εκτυπώνουν οτιδήποτε υποβάλουν ηλεκτρονικά και να τηρούν τις εκτυπώσεις στο φυσικό τους αρχείο. Το αρχείο αυτό είναι στη διάθεση του ΟΑΕΔ εφόσον ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του για έλεγχο.

Ο ΟΑΕΔ τηρεί ηλεκτρονικό φάκελο για κάθε επιχείρηση, στον οποίο περιέχονται όλα τα προγράμματα και οι σχετικές πληροφορίες που αυτή υπέβαλε. Ο φάκελος αυτός είναι επίσης στη διάθεση της επιχείρησης on-line. Σε περίπτωση δε που η επιχείρηση κληθεί να προσκομίσει το φυσικό της αρχείο και αυτό είτε δεν υπάρχει είτε από τον έλεγχο προκύψει ότι έχει υποβάλει διαφορετικά στοιχεία μέσω του διαδικτύου είτε είναι ελλιπές, τότε ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 1 του Ν.2434/1996, επιβάλλει ως ποινή:

- ∅ την μη αποπληρωμή αυτού του προγράμματος κατάρτισης και
- ∅ την επιστροφή προκαταβολής που πιθανόν της έχει αποδοθεί.

Εκτός από την παραπάνω υποχρεωτική ποινή η **Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ**, με απόφασή της και ανάλογα με τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παράβασης μπορεί να επιβάλλει στην επιχείρηση:

- ∅ την μη αποπληρωμή όλων των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποίησε η επιχείρηση το έτος 2006 και την επιστροφή προκαταβολών που πιθανόν της έχουν αποδοθεί.
- ∅ ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια.

Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να τηρούν το φυσικό αρχείο για χρονική περίοδο τριών (3) ετών.

4. Η ηλεκτρονική υποβολή πρότασης υλοποίησης προγραμμάτων μπορεί να γίνεται **μέχρι και τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.**

5. Ο έλεγχος των προγραμμάτων γίνεται από τους ελεγκτές του ΟΑΕΔ στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος με τη χρήση διαδικτύου. Για το λόγο αυτό στο τόπο υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης πρέπει υποχρεωτικά **να υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο.**

Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις και μόνο εφόσον υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο αλλά για τεχνικούς λόγους, ευθύνη του ΟΑΕΔ δεν είναι διαθέσιμη η ιστοσελίδα του ή υφίσταται διακοπή ρεύματος με ευθύνη της ΔΕΗ, τότε και μόνο τότε θα πραγματοποιείται έλεγχος με το **Ειδικό Έντυπο Ελέγχου Προγραμμάτων Κατάρτισης**, το οποίο θα έχει **προ-εκτυπωθεί από την επιχείρηση**. Τα στοιχεία σε αυτήν την περίπτωση θα εισάγονται εκ των υστέρων και με ευθύνη του ελεγκτή του ΟΑΕΔ στο σύστημα.

6. Δημιουργείται **ηλεκτρονικό αρχείο εισηγητών**. Δεν μπορεί να υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης εάν ο εισηγητής δεν έχει λάβει τον αριθμό μητρώου εισηγητή ΟΑΕΔ.

7. Για την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης ισχύουν τα παρακάτω:

α. Σε περίπτωση που το **κόστος των προγραμμάτων κατάρτισης** που επιθυμεί να αποπληρωθεί η επιχείρηση είναι:

Ø **μικρότερο ή ίσο με το υπόλοιπο πιστούμενο ποσό του έτους 2005**, όπως αυτό προκύπτει από την απόφαση αποπληρωμής του ΟΑΕΔ, **τότε αποπληρώνεται άμεσα το 100% του ποσού αυτού.**

Ø **μεγαλύτερο από το υπόλοιπο πιστούμενο ποσό του έτους 2005**, τότε η επιχείρηση θα λάβει άμεσα το 100% του πιστούμενου ποσού του 2005 και επιπλέον το 50% του υπολοίπου ποσού των δαπανών του προγράμματος κατάρτισης.

Το τελικό ποσό αποπληρωμής των προγραμμάτων κατάρτισης θα καταβληθεί στην επιχείρηση μετά την πιστοποίηση της εργοδοτικής εισφοράς 0,45% από το ΙΚΑ στον ΟΑΕΔ.

β. Σε περίπτωση που η επιχείρηση υλοποιεί για πρώτη φορά πρόγραμμα κατάρτισης και επιθυμεί την αποπληρωμή της σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 7^α), τότε θα πρέπει να υποβάλει αίτημα στον ΟΑΕΔ (το αίτημα υποβάλλεται μόνο μέσω του ηλεκτρονικού κόμβου) για την πιστοποίηση του ποσού της εργοδοτικής εισφοράς 0,45% έτους 2005 . Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα καταβάλλεται προκαταβολή και η επιχείρηση θα αποπληρώνεται μετά την πιστοποίηση της εργοδοτικής εισφοράς 0,45% από το ΙΚΑ στον ΟΑΕΔ ανεξάρτητα από το ποσό που δικαιούται να λάβει .

◆ Ειδικοί όροι – διαδικασία χρήσης

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να κάνουν χρήση των πόρων του ΛΑΕΚ 0,45% το έτος 2006, πρέπει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της παρούσης (ή το αργότερο οκτώ (8) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του πρώτου προγράμματος) να δηλώσουν στον ηλεκτρονικό κόμβο του ΛΑΕΚ (<http://laek.oaed.gr>) τα στοιχεία τους επιλέγοντας την εντολή <<ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ>> .

Μετά την εισαγωγή των στοιχείων η επιχείρηση λαμβάνει δύο

(2) κωδικούς :

- **Τον κωδικό λειτουργίας**, με τον οποίο μπορεί να τροποποιεί τα στοιχεία της , να έχει πρόσβαση σε όλες τις εγγραφές της και να υποβάλει την αίτηση αποπληρωμής
- **Τον κωδικό υλοποίησης** προγραμμάτων κατάρτισης, με τον οποίο τα υποβάλει.

Η επιχείρηση έχει την ευθύνη διαφύλαξης των κωδικών της .

Τα δεδομένα της επιχείρησης είναι απόρρητα και μόνο η ίδια και η αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ έχουν πρόσβαση σε αυτά.

Η συμπλήρωση των πεδίων θεωρείται ταυτόχρονα και **υπεύθυνη δήλωση** της επιχείρησης για το αληθές των στοιχείων που δηλώνει.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Μετά την είσοδό της στο σύστημα η επιχείρηση μπορεί να υποβάλλει πρόγραμμα κατάρτισης .

Για την υποβολή προγράμματος απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων της επιλογής « **ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**»

Μετά την εισαγωγή των στοιχείων το σύστημα ελέγχει αυτόματα τα κάτωθι:

- Να μην υπερβαίνουν οι ώρες κατάρτισης τις οκτώ **(8) ώρες ημερησίως** και τα **διαλείμματα** να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσης απόφασης.
- Να μην συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης **πάνω από 35 άτομα**
- Το κόστος του προγράμματος να είναι αντίστοιχο με το επιτρεπόμενο κάθε φορά Μ.Ω.Κ
- Οι εισηγητές να έχουν **Αριθμό Μητρώου Εισηγητή** του ΟΑΕΔ.
- Η **έναρξη και η λήξη** του προγράμματος να είναι μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται από την εγκύκλιο.
- Όλα όσα δηλώνονται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

Διευκρινήσεις - περιορισμοί

- Ο ορισμός των καταρτιζομένων από την επιχείρηση για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης ταυτόχρονα αποτελεί και υπεύθυνη δήλωση αυτής ότι είναι εργαζόμενοι κατά την χρονική διάρκεια της κατάρτισης και καταβάλλεται γι αυτούς η εργοδοτική εισφορά 0,45%.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι εποχική (άρθρο 24 του νόμου 1836/89) και η κατάρτιση υλοποιείται κατά το χρονικό διάστημα που η επιχείρηση δε λειτουργεί τότε πρέπει να διατηρεί στο φυσικό της αρχείο τη σύμβαση εργασίας για καθένα από τους καταρτιζόμενους της περιόδου εργασίας που έπεται της περιόδου της υλοποίησης της κατάρτισης. Το ίδιο ισχύει και για τους εσωτερικούς εκπαιδευτές.
- Σε αυτό το στάδιο δεν δηλώνονται οι δαπάνες του προγράμματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση που το σύστημα **δεν εντοπίσει κάποιο πρόβλημα** τότε το πρόγραμμα **εγκρίνεται** αυτόματα και **αποστέλλεται ο κωδικός προγράμματος** στην επιχείρηση που διεξάγει το πρόγραμμα κατάρτισης (μόνο με e-mail).

Σε περίπτωση που εντοπίσει κάποιο πρόβλημα , τότε αυτό εμφανίζεται στην οθόνη αυτόματα και η επιχείρηση μπορεί να προχωρήσει στη διόρθωσή του έτσι ώστε να εγκριθεί το πρόγραμμα.

3. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Όσοι επιθυμούν να διδάξουν σε προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ πρέπει να αποκτήσουν από τον ΟΑΕΔ τον αριθμό μητρώου εισηγητή. Έτσι κάθε φορά που επιθυμούν να διδάξουν σε πρόγραμμα κατάρτισης αρκεί να συμπληρωθεί όπου απαιτείται ο αριθμός που έχουν λάβει και το ονοματεπώνυμο. Δεν χρειάζεται πλέον η προσκόμιση αντιγράφων τίτλων σπουδών και επαγγελματικών βεβαιώσεων.

Ø Διαδικασία απόκτησης του Αριθμού Μητρώου Εισηγητή:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει μέσω διαδικτύου (στον ηλεκτρονικό κόμβο του ΛΑΕΚ <http://laek.oaed.gr>, Επιλογή : ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ) την αίτηση απόκτησης αριθμού μητρώου μαζί με όλα τους τα στοιχεία.
2. Προσκομίζει όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά επικυρωμένα από τις αντίστοιχες αρχές στην κεντρική υπηρεσία του ΟΑΕΔ. (Η προσκόμιση μπορεί να γίνει η αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά).
3. Μετά την έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ, λαμβάνει με e-mail τον Αριθμό Μητρώου Εισηγητή, ο οποίος είναι μοναδικός για κάθε εισηγητή .
4. Μετά την απόκτηση του αριθμού μητρώου ο εισηγητής θα έχει πρόσβαση στο σύστημα και θα μπορεί να ενημερώνεται για το σύνολο των εισηγήσεων του και των προγραμμάτων που έχει συμμετάσχει και να αντλεί τα αναγκαία στοιχεία για δική του χρήση.

5. Η εφαρμογή είναι υποχρεωτική. Κανένας εισηγητής δεν μπορεί διδάξει σε πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ αν προηγουμένως δεν έχει λάβει τον αριθμό μητρώου εισηγητή από τον ΟΑΕΔ.

∅ Οι εκπαιδευτές που έχουν ελληνική υπηκοότητα πρέπει να έχουν:

- α Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ – ΤΕΙ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών του οποίου η κτήση έγινε στην αλλοδαπή και έχει αναγνωρισθεί από τις αρμόδιες αρχές.
- α Πτυχίο ΙΕΚ πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ ή
- α Πτυχίο ΤΕΕ Β΄ Κύκλου, ΤΕΛ ή Μέσων Τεχνικών Σχολών ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- α Πτυχίο ΤΕΕ Α΄ Κύκλου ή ΤΕΣ ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- α Πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- α Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Η παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης βεβαιώνεται από φορέα κατάρτισης του Δημοσίου ή από πιστοποιημένο φορέα κατάρτισης όπου θα αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης ή από φορέα κατάρτισης χωρίς πιστοποίηση όπου θα αναγράφεται ο αριθμός έγκρισης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης. Ειδικότερα σε ότι αφορά τα προγράμματα κατάρτισης σχετικά με την πληροφορική και προϊόντα λογισμικού, ο εισηγητής μπορεί να προσκομίσει εναλλακτικά, βεβαίωση εκπαιδευτικής ικανότητας από φορείς πιστοποίησης για το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα διδάξει, που έχει λάβει από τον δημιουργό των προϊόντων πληροφορικής τεχνολογίας.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη εξειδίκευση και ο τίτλος σπουδών τους (ΑΕΙ, ΤΕΙ) δεν είναι αντίστοιχος με το αντικείμενο της κατάρτισης, τότε πέραν του τίτλου σπουδών τους, θα πρέπει να προσκομίσουν εναλλακτικά:

■ βεβαίωση της σχολής όπου θα αναφέρεται ότι ο συγκεκριμένος πτυχιούχος έχει διδαχθεί αντίστοιχο μάθημα με αυτό που θα διδάξει ως εκπαιδευτής ή

■ βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης τουλάχιστον 50 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο που θα διδάξει καθώς και βεβαίωση 3τους τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο αυτό.

■ Ειδικότερα για προγράμματα κατάρτισης που το αντικείμενο είναι σχετικό με την πληροφορική και τα προϊόντα λογισμικού, ο εισηγητής μπορεί να προσκομίσει εναλλακτικά με τα παραπάνω, βεβαίωση εκπαιδευτικής ικανότητας από φορείς πιστοποίησης για το συγκεκριμένο αντικείμενο που θα διδάξει. Οι παραπάνω φορείς μπορούν να είναι δημόσιοι ή οι δημιουργοί των προϊόντων πληροφορικής τεχνολογίας.

Ειδικά για την διδασκαλία ξένης γλώσσας εκτός από τους πτυχιούχους αντίστοιχης ειδικότητας μπορούν να διδάξουν και οι έχοντες επάρκεια από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τίτλο σπουδών ή βιογραφικό σημείωμα οι καθηγητές των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.). Στη περίπτωση αυτή η επιχείρηση ή ο φορέας κατάρτισης θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από τη Γραμματεία του αντίστοιχου Ιδρύματος, όπου θα βεβαιώνεται η ιδιότητα του καθηγητή στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα καθώς και το αντικείμενο το οποίο διδάσκει.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που κρίνεται αναγκαία η μετάκληση από το εξωτερικό εξειδικευμένων εισηγητών με σπουδές σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού, για να διδάξουν σε προγράμματα κατάρτισης με εξειδικευμένες και υψηλού γνωστικού αντικείμενου απαιτήσεις και δεν είναι δυνατή η προσκόμιση επικυρωμένου τίτλου σπουδών, μπορεί εναλλακτικά να προσκομίζεται το βιογραφικό τους σημείωμα μαζί με συνοδευτικό έγγραφο της επιχείρησης ή του φορέα κατάρτισης που τους προσκαλεί, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα ειδικά τους προσόντα και η αναγκαιότητα της πρόσκλησής τους.

✦ Επίσης δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τίτλο σπουδών όσοι εκπαιδευτές έχουν πιστοποιηθεί στο αντικείμενο που θα διδάξουν και είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ. Στην περίπτωση αυτή δεν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση τίτλων σπουδών αλλά η βεβαίωση πιστοποίησης του εκπαιδευτή από το ΕΚΕΠΙΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

● ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με τη με αριθμ. 2/34255/0022/7-6-01 κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά και με τη με αριθμ. Β118616/13-7-01 απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ, καθορίζονται η διαδικασία, τα όργανα, και οι κατηγορίες των ελέγχων, σχετικά με την διενέργεια ελέγχων σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, ελέγχει την υλοποίηση κάθε προγράμματος κατάρτισης.

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιούνται επιτόπιοι έλεγχοι ανάλογα με τη διάρκεια του προγράμματος.

Με ευθύνη της επιχείρησης και του φορέα υλοποίησης θα πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα ελέγχου.

Η διαδικασία του ελέγχου γίνεται ηλεκτρονικά από τους ελεγκτές του ΟΑΕΔ στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης .

Η επιχείρηση (ή ο φορέας) κατά τη διάρκεια της υλοποίησης προγράμματος πρέπει υποχρεωτικά να έχει στο χώρο διδασκαλίας ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο.

Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις και εφόσον υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο αλλά για τεχνικούς λόγους ευθύνη του ΟΑΕΔ ή της ΔΕΗ δεν είναι διαθέσιμη η ιστοσελίδα του, τότε και μόνο τότε θα πραγματοποιείται έλεγχος με το Ειδικό Έντυπο Ελέγχου Κατάρτισης. Τα στοιχεία όμως και σε αυτήν την περίπτωση θα εισάγονται στο σύστημα με ευθύνη του ελεγκτή.

Ο ελεγκτής εισάγει τον κωδικό του στο σύστημα, ελέγχει και συμπληρώνει όσα ορίζονται στην επιλογή <<Έλεγχος Προγράμματος Κατάρτισης>>

Το παρουσιολόγιο δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα με βάση τα όσα έχει δηλώσει η επιχείρηση η οποία **μέχρι και δέκα (10) λεπτά μετά την προβλεπόμενη έναρξη του προγράμματος κατάρτισης**, υποχρεούται να δηλώσει τις απουσίες των καταρτιζομένων. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί σχετικά, τότε θα θεωρηθεί ότι οι συγκεκριμένοι καταρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί.

Επίσης η επιχείρηση μέχρι και δέκα (10) λεπτά μετά την προβλεπόμενη έναρξη του ημερήσιου προγράμματος κατάρτισης, μπορεί να αναβάλει την υλοποίηση της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής ημέρας ή να κάνει αλλαγή εισηγητή μόνο από τους αναπληρωτές αυτού που έχει ήδη ορίσει.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία του ελέγχου απαιτείται

- ο κωδικός του ελεγκτή
- ο κωδικός του εισηγητή και
- ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης

που έχει λάβει κατά τη καταχώρηση η επιχείρηση.

Σε περίπτωση αρνητικού ελέγχου που η επιχείρηση επιθυμεί να υποβάλει ένσταση, υποβάλλεται άμεσα παρουσία του ελεγκτή στο πεδίο που έχει ορισθεί για το λόγο αυτό.

Στη περίπτωση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ με εισήγησή της θέτει υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης ΛΑΕΚ την ένσταση για τη λήψη σχετικής απόφασης.

✘ Το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται όταν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι:

- ∅ Απουσιάζουν όλοι οι καταρτιζόμενοι ή σε κάθε περίπτωση ποσοστό άνω του 50% του αριθμού αυτών που η επιχείρηση έχει δηλώσει .

- Ø Απουσιάζει ο εκπαιδευτής ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού οι αναπληρωτές του .
- Ø Σε περίπτωση που υπάρχει εισηγητής ο οποίος δεν έχει δηλωθεί κατά την υποβολή του προγράμματος κατάρτισης.
- Ø Στην αίθουσα στην οποία γίνεται η κατάρτιση υπάρχουν πάνω από τριάντα πέντε (35) άτομα, εκτός του ή των εκπαιδευτών
- Ø Το πρακτικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης γίνεται χωρίς τη παρουσία εκπαιδευτή.
- Ø Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης δεν γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους εκτός των θέσεων εργασίας των καταρτιζομένων .
- Ø Δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης ή δεν παρέχονται διευκολύνσεις στον ελεγκτή να ελέγξει την υλοποίηση του προγράμματος.
- Ø Ο χώρος που υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης δεν έχει τις απαιτούμενες προδιαγραφές.
- Ø Δεν υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

● ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο φάκελος αποπληρωμής δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα μόλις η επιχείρηση επιλέξει την εντολή <<Αποπληρωμή προγράμματος κατάρτισης>>. Με τον τρόπο αυτό η επιχείρηση δίνει την εντολή να ετοιμαστεί η αποπληρωμή ενός ή/και περισσοτέρων προγραμμάτων κατάρτισης.

Σε αυτό το στάδιο η επιχείρηση δηλώνει τις δαπάνες κάθε προγράμματος κατάρτισης που έχει υλοποιήσει.

Επισημαίνουμε ότι για να επιλεγεί η εντολή «Αποπληρωμή προγράμματος κατάρτισης» η επιχείρηση θα πρέπει να έχει ήδη στη κατοχή της όλα τα αναγκαία παραστατικά κόστους του προγράμματος κατάρτισης στο φυσικό της αρχείο σε φωτοαντίγραφα.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά αποπληρωμής των προγραμμάτων κατάρτισης ΛΑΕΚ (0,45%) δεν θα χρησιμοποιηθούν για τη χρηματοδότηση άλλων προγραμμάτων κατάρτισης.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ 0,45%

- Ø Ωριαία αποζημίωση καταρτιζομένων, εσωτερικών εκπαιδευτών και ατόμου που απασχολήθηκε για τη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος.

Στα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται εντός η εκτός ωραρίου εργασίας καθώς και εκτός των ορίων νομού, το κόστος ανά ώρα κατάρτισης είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Ø ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, το κόστος του εκπαιδευτικού φορέα ή των εξωτερικών εκπαιδευτών, δικαιολογείται είτε με δελτίο παροχής υπηρεσιών είτε με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα αφορά αποκλειστικά την κατάρτιση.

Τα παραστατικά αυτής της δαπάνης, θα πρέπει να μην έχουν εκδοθεί μετά το τέλος της διαχειριστικής περιόδου τόσο της επιχείρησης που παρασχέθηκε η υπηρεσία όσο και του φορέα που παρείχε την κατάρτιση. (άρθρο 12 παρ 14 Κ.Β.Σ).

Στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του εκπαιδευτικού φορέα, πρέπει να υπάρχουν τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης για το οποίο έχει εκδοθεί, καθώς και η ανάλυση της δαπάνης (π.χ. ημερομηνία έναρξης-λήξης του προγράμματος, ονοματεπώνυμο του/των καταρτιζομένων, ονοματεπώνυμο και αμοιβή εκπαιδευτών, αριθμ. επιταγής ή τραπεζικού λογαριασμού κ.λ.π.)

Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση χρησιμοποίησε εξωτερικούς εκπαιδευτές οι οποίοι δεν έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν δελτίο παροχής υπηρεσιών, η δαπάνη της αμοιβής τους γίνεται δεκτή εφ' όσον η επιχείρηση εκδώσει απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης που εκδίδει η ίδια γι' αυτούς, παράλληλα με το αντίστοιχο παραστατικό απόδοσης του αναλογούντος φόρου.

Στο ποσό που δικαιούται να λάβει η επιχείρηση και αφορά το κόστος της κατάρτισης, δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που τυχόν αναγράφεται στο τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών. Εξαιρούνται οι επιχειρήσεις που απαλλάσσονται από την απόδοση Φ.Π.Α.

Ø ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Γίνονται δεκτά τιμολόγια ή νόμιμες αποδείξεις ή Δελτία Παροχής Υπηρεσιών που αφορούν αποκλειστικά δαπάνες του προγράμματος κατάρτισης για έξοδα διατροφής, διαμονής και μετακίνησης.

Οι ημερομηνίες των παραστατικών αυτών, θα πρέπει να συμβαδίζουν με το χρονικό διάστημα του προγράμματος.

Στο ποσό που δικαιούται να λάβει η επιχείρηση και αφορά τις δαπάνες του προγράμματος, συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναγράφεται στα τιμολόγια ή νόμιμες αποδείξεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών.

Ø ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Στα γενικά έξοδα συμπεριλαμβάνονται δαπάνες για φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά κατάρτισης, μίσθωση αιθουσών διδασκαλίας κ.λ.π. και το σύνολο της δαπάνης αυτής, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των δαπανών της κατάρτισης.

Δε γίνονται δεκτές δαπάνες για πάγια στοιχεία, που σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία υπάγονται σε απόσβεση (αγορά γραφείων, P.C. κτλ).

Στο ποσό που δικαιούται να λάβει η επιχείρηση και αφορά τα γενικά έξοδα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναγράφεται στα τιμολόγια ή νόμιμες αποδείξεις.

Ø Τελικό στάδιο αποπληρωμής:

Το σύστημα υπολογίζει και ελέγχει αυτόματα τα ποσά και ειδοποιεί την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

Μετά την πιστοποίηση του ποσού που δικαιούται η επιχείρηση προσκομίζει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (όπου απαιτείται) καθώς και τιμολόγιο είσπραξης προς τον ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα προσκομίζονται κάθε φορά από την επιχείρηση στον ΟΑΕΔ αφού υπολογιστεί το συνολικό ποσό που έχει ήδη λάβει η επιχείρηση μέχρι την ημερομηνία της συγκεκριμένης αιτούμενης αποπληρωμής.