

Απόσπασμα Πρακτικού  
της υπ' αριθμ. 53/13.05.2020 Συνεδρίασης  
του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Σήμερα 13 Μαΐου ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 στα επί της οδού Εθνικής Αντίστασης 8, Τράχωνες Αλίμου, Γραφεία του Οργανισμού συνήλθε σε συνεδρίαση το Δ.Σ. αυτού, παρισταμένων των κ.κ. Σ. Πρωτοψάλτη Προέδρου, Μ. Κοντοπάνου, Ν.Αντζινά, Αντιπροέδρων, Π. Καρέλλα, Β. Δελή, Ε. Καλαβρού, Γ. Βαρσαμίδη, Π. Μαυροφρύδη, Σ. Παρδάλη, Ι.Σταύρου, Γ. Γεωργακόπουλου, Γ. Ιωαννίδη, Κ. Λάζαρη, Γ. Αμβράζη, Γ. Καρανίκα, Δ. Κανελλίδη, Γ. Μακράκη, μελών, της Κυβ. Επιτροπής Ε. Κούρεντα και της Γραμματέα του Δ.Σ. Δ.Σαρρή.

Μετά από πρόσκληση της Προέδρου παρέστησαν οι Προϊστάμενοι της Α' Β' και Γ' Γενικής Δ/σης κ.κ. Δ.Μπουγιακλής, Σ.Κλάδης, Α.Θεοδωρίδου και ο Νομικός Σύμβουλος του Οργανισμού κ. Ε.Κάσσο.

Ως εισηγητές παρέστησαν στο Δ.Σ., μετά από πρόσκληση του Προέδρου, για παροχή διευκρινήσεων επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, οι κ.κ. Ε.Αγγελοπούλου και Α. Λάζου

Ο Πρόεδρος, αφού διαπιστώνει απαρτία, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

2<sup>ο</sup>

ΘΕΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΛΑΕΚ 0,24 ΕΤΟΥΣ 2020, ΣΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΝΕΩΝ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΛΟΓΩ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

Εισηγήτρια Α. Λαζου

Θέτουμε υπόψη του ΔΣ/ΟΑΕΔ τα εξής

Με την υπ.αριθμ. 5993/94/17-12-2019 απόφαση ΔΣ εγκρίθηκε η Εγκύκλιος προγράμματος 0,24 έτους 2020, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ/ΟΑΕΔ.

Τα προγράμματα υλοποιούνται μέχρι την Τετάρτη 11 Μαρτίου 2020, οπότε και διεκόπησαν λόγω των έκτακτων μέτρων εξαιτίας της πανδημίας.

Με βάση τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις (ΦΕΚ 1699/Β/5-5-2020 και ΦΕΚ 1739/Β/6-5-2020) και τις σχετικές ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίσθηκε ότι:

- Η εκπαιδευτική λειτουργία των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Επιπέδου 2 **θα επανέλθει στις 18 Μαΐου.**
- Ισχύει ο **περιορισμός των 15 ατόμων ανά τμήμα**, με τουλάχιστον 1,5 μέτρο ενδιάμεση απόσταση.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε στην επιτροπή ΕΛΕΚΠ τα κάτωθι:

1. Περιορίζεται ο χρόνος υλοποίησης της με αριθμό 5993/94/17-12-2019 Εγκυκλίου 0,24 έτους 2020, έως τις 17 Μαΐου.
2. Για την περίοδο από 18/5/2020 έως 31/12/2020 θα εκδοθεί νέα εγκύκλιος (Εγκύκλιος 2020 Β'), με βάση την οποία θα γίνει η έναρξη των προγραμμάτων. Η νέα εγκύκλιος θα περιλαμβάνει τον περιορισμό των 15 ατόμων ανά τμήμα. Αυτό απαιτεί επανυποβολή όλων των προγραμμάτων.
3. Με βάση το παραπάνω στην νέα εγκύκλιο γίνονται οι εξής τροποποιήσεις:
  - Σελίδα 7, διαγράφεται το «Εως 33 καταρτιζόμενοι στο τμήμα ....12 ΜΩΚ»
  - Σελίδες 11&12 όπου μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ... γίνεται 15
  - Σελίδα 15, για τα προγράμματα εξωτερικού, προστίθεται η διάταξη «Ο μέγιστος αριθμός ατόμων σε τμήμα εξωτερικού ακολουθεί τα ισχύοντα στην χώρα του εξωτερικού»

- Σελίδα 16, Μεταπτυχιακά προγράμματα σε εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδος, «ο αριθμός των Καταρτιζομένων στην αίθουσα δεν ξεπερνά τους 15 με 1,5 μέτρο απόσταση»
  - Σελ. 18, σημείο 5 ελέγχου, στην αίθουσα υπάρχουν έως 15 άτομα με 1,5 μέτρο απόσταση
  - Στα προγράμματα e-learning παραμένει η δυνατότητα για τμήματα των 33 ατόμων.
4. Όλα τα προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,24, που κατά το μεταβατικό στάδιο, (δηλαδή από το χρόνο που εκδόθηκαν οι σχετικές οδηγίες διακοπής της υλοποίησης στις 11/3/2020 έως τις 17/5/2020 που θα επανακινήσει η κατάρτιση), δεν συμμορφώθηκαν με τις ανακοινώσεις του ΟΑΕΔ περί μετάθεσης των ωρολογίων προγραμμάτων θα περικοπούν οι ώρες που δηλώθηκαν στο σύστημα για την περίοδο της διακοπής και θα πληρωθούν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου. Για τους υπολοίπους που μετέθεσαν τα προγράμματα τους, αντίστοιχα θα πληρωθούν έως την 11<sup>η</sup> Μαρτίου.
5. Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται:
- α. Τα μεταπτυχιακά προγράμματα των ΑΕΙ για τα οποία με βάση την απόφαση του Οργανισμού είχαν την δυνατότητα να συνεχιστούν εξ' αποστάσεως, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης από το αρμόδιο ΑΕΙ.
- β. Όλα τα εξ αποστάσεως προγράμματα που δεν ολοκληρώθηκαν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου και συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως κατά το διάστημα της αναστολής.
6. Όσα προγράμματα δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 18<sup>η</sup> Μαΐου ή την 11<sup>η</sup> Μαρτίου εφόσον θα πρέπει να συνεχίσουν να υλοποιούνται και μετά τις 18/5/2020, θα πρέπει να εγγραφούν στο σύστημα εκ νέου – στο πλαίσιο της νέας εγκυκλίου (Εγκύκλιος 2020 Β'), - προκειμένου να εξασφαλισθεί η συνέχισή τους. Οι όροι πληρωμής θα ανακοινωθούν αναλυτικά (Τα αποδεικτικά θα πρέπει να είναι διαφορετικά για κάθε εγκύκλιο).
7. Θα ανακοινωθεί η ακριβής έναρξη της νέας εγκυκλίου αφού υλοποιηθούν οι τροποποιήσεις στο σύστημα.
8. Ειδικά τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα των ΑΕΙ που συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως, εφόσον συνεχίσουν και κατά την νέα εγκύκλιο θα εγγραφούν κανονικά στο σύστημα ως δια ζώσης. **Όσα όμως συνεχίζουν εξαποστάσεως θα**

*πρέπει να δηλωθούν στο σύστημα ως e-learning (με τους όρους της εγκυκλίου).*

## **9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ E-LEARNING**

Κατ' εξαίρεση δύνανται να χρηματοδοτηθούν μέσω του πόρου του ΛΑΕΚ προγράμματα κατάρτισης σύγχρονου e-learning εφόσον οι επιχειρήσεις (σε συνεργασία ή όχι με εκπαιδευτικό φορέα) έχουν στη διάθεσή τους υποδομές υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης με τη μέθοδο του σύγχρονου e-learning.

### **Διαδικασία έγκρισης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning:**

Τα στοιχεία του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης καταχωρούνται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΛΑΕΚ **δέκα** (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξής του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης. Ως τόπος υλοποίησης του προγράμματος θα ορίζεται η ταχ.δ/ση της επιχείρησης ή του εκπαιδευτικού φορέα που διαθέτει τις απαραίτητες υποδομές υλοποίησης του e-learning προγράμματος κατάρτισης.

**Εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποστέλλεται email στο [laek024@oaed.gr](mailto:laek024@oaed.gr) το οποίο θα περιέχει συνημμένα:**

#### **α. Διαβιβαστικό έγγραφο όπου θα αναφέρονται:**

- τα στοιχεία της επιχείρησης
- τα στοιχεία του υπεύθυνου του προγράμματος και τηλέφωνο επικοινωνίας
- ο κωδικός και τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης που έχει ήδη καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ
- η εργάσιμη ημέρα και ώρα επίδειξης της λειτουργικότητας της πλατφόρμας e-learning αναφορικά με τον έλεγχο ο οποίος θα πρέπει να διενεργηθεί σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης, μέχρι και **πέντε (5)** ημέρες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης του

προγράμματος, όνομα και τηλέφωνο του υπεύθυνου για την επίδειξη της πλατφόρμας.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης όπου θα δηλώνεται ότι οι κάτωθι καταρτιζόμενοι (ονομαστική αναφορά) είναι εργαζόμενοι στην επιχείρηση και ότι καταβάλλεται για αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,24%) στο ΕΦΚΑ για το έτος υλοποίησης του προγράμματος.

**γ.** Οδηγίες και ενημερωτικό υλικό που θα περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική διεύθυνση του ιστότοπου υλοποίησης του e-learning προγράμματος, σε μορφή υπερσύνδεσης (hyperlink), το όνομα χρήστη και ο κωδικός του ελεγκτή, για κάθε ημέρα κατάρτισης και για την ημέρα ελέγχου της πλατφόρμας.

### **Έλεγχος πλατφόρμας**

Πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος θα διενεργείται έλεγχος της πλατφόρμας με την επίδειξη της λειτουργικότητας της από τον υπεύθυνο του προγράμματος στον ελεγκτή του ΟΑΕΔ, σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης. Διευκρινίζεται θα παρέχεται η δυνατότητα στον ελεγκτή να έχει οπτική και ακουστική πρόσβαση.

### **Έλεγχος υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning**

Οι ελεγκτές του ΟΑΕΔ θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο e-learning πρόγραμμα κατά τις ώρες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και να έχουν απευθείας σύνδεση (on line) οπτικά και ακουστικά με τον εισηγητή, καθώς και με όλους τους καταρτιζόμενους μέσω του διαδικτύου.

Επισημαίνεται ότι κατά τον έλεγχο υλοποίησης του προγράμματος θα πρέπει να εμφανίζεται στην κάμερα του καταρτιζόμενου το ονοματεπώνυμο του.

Για τον έλεγχο του προγράμματος, ο ΟΑΕΔ δεν θα χρησιμοποιεί πρόσθετο υλικό ή λογισμικό πέραν ενός οποιουδήποτε φυλλομετρητή (browser).

Μέσω του ηλεκτρονικού κόμβου του ΛΑΕΚ είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική καταχώρηση των απουσιών των καταρτιζομένων για κάθε ημέρα κατάρτισης (όπως ακριβώς και στα συμβατικά προγράμματα) και η τήρηση στο φυσικό αρχείο της επιχείρησης των αντίστοιχων εκτυπώσεων.

**Σε περίπτωση καταχώρησης από την επιχείρηση ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων ή σε περίπτωση που δεν παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης στους ελεγκτές για τη διενέργεια ελέγχου (οπτικά και ακουστικά) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, τότε το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται.**

Ο ΟΑΕΔ, μετά τον έλεγχο της λειτουργίας της πλατφόρμας, εγκρίνει ή απορρίπτει την υλοποίηση του, ενημερώνοντας το Π.Σ. σχετικά.

**Δεν είναι δυνατή η έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης πριν την έγκριση από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και την καταχώρηση αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα από το οποίο δύναται να ενημερωθεί η επιχείρηση. Σε αντίθετη περίπτωση το πρόγραμμα θεωρείται άκυρο και δεν αποπληρώνεται.**

Δεν γίνονται δεκτά τιμολόγια ή νόμιμες αποδείξεις ή Δελτία Παροχής Υπηρεσιών που αφορούν αποκλειστικά δαπάνες του προγράμματος κατάρτισης για έξοδα διατροφής, διαμονής και μετακίνησης. Επίσης δεν συμπεριλαμβάνονται ως γενικά έξοδα, δαπάνες για φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά κατάρτισης, μίσθωση αιθουσών διδασκαλίας κ.λ.π.

10. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη τεχνική εξειδίκευση **για την οποία**

**δεν υπάρχει αντίστοιχος τίτλος σπουδών**, τότε πρέπει ο υποψήφιος εκπαιδευτής να προσκομίσει προς αξιολόγηση αποδεικτικά στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο εργασιακό αντικείμενο άμεσα συναφές με το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας

Για όλα τα παραπάνω θα απαιτηθεί παρέμβαση του αναδόχου σε κάποιες λειτουργίες και ελέγχους.

Εξουσιοδοτείται η Διεύθυνση Συνεχούς Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ να ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για όλες τις αλλαγές μέσω ανακοίνωσης.

Στη συνέχεια η επιτροπή ΕΛΕΚΠ αποδέχεται και διατυπώνει την με αριθμό 384/17/12-05-2020 γνώμη προς το ΔΣ ΟΑΕΔ

Με βάση τα παραπάνω εισηγούμαστε την αποδοχή της με αριθμό 384/17/12-05-2020 διατύπωσης γνώμης της επιτροπής ΕΛΕΚΠ ως εξής

1. Περιορίζεται ο χρόνος υλοποίησης της με αριθμό 5993/94/17-12-2019 Εγκυκλίου 0,24 έτους 2020, έως τις 17 Μαΐου.
2. Για την περίοδο από 18/5/2020 έως 31/12/2020 θα εκδοθεί νέα εγκύκλιος (Εγκύκλιος 2020 Β'), με βάση την οποία θα γίνει η έναρξη των προγραμμάτων. Η νέα εγκύκλιος θα περιλαμβάνει τον περιορισμό των 15 ατόμων ανά τμήμα. Αυτό απαιτεί επανυποβολή όλων των προγραμμάτων.
3. Με βάση το παραπάνω στην νέα εγκύκλιο γίνονται οι εξής τροποποιήσεις:
  - Σελίδα 7, διαγράφεται το «Έως 33 καταρτιζόμενοι στο τμήμα ....12 ΜΩΚ»
  - Σελίδες 11&12 όπου μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ... γίνεται 15
  - Σελίδα 15, για τα προγράμματα εξωτερικού, προστίθεται η διάταξη «Ο μέγιστος αριθμός ατόμων σε τμήμα εξωτερικού ακολουθεί τα ισχύοντα στην χώρα του εξωτερικού»
  - Σελίδα 16, Μεταπτυχιακά προγράμματα σε εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδος, «ο αριθμός των Καταρτιζομένων στην αίθουσα δεν ξεπερνά τους 15 με 1,5 μέτρο απόσταση»
  - Σελ. 18, σημείο 5 ελέγχου, στην αίθουσα υπάρχουν έως 15 άτομα με 1,5 μέτρο απόσταση
  - Στα προγράμματα e-learning παραμένει η δυνατότητα για τμήματα των 33 ατόμων.

4. Όλα τα προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,24, που κατά το μεταβατικό στάδιο, (δηλαδή από το χρόνο που εκδόθηκαν οι σχετικές οδηγίες διακοπής της υλοποίησης στις 11/3/2020 έως τις 17/5/2020 που θα επανακινήσει η κατάρτιση), δεν συμμορφώθηκαν με τις ανακοινώσεις του ΟΑΕΔ περί μετάθεσης των ωρολογίων προγραμμάτων θα περικοπούν οι ώρες που δηλώθηκαν στο σύστημα για την περίοδο της διακοπής και θα πληρωθούν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου. Για τους υπολοίπους που μετέθεσαν τα προγράμματα τους, αντίστοιχα θα πληρωθούν έως την 11<sup>η</sup> Μαρτίου.

5. Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται:

α. Τα μεταπτυχιακά προγράμματα των ΑΕΙ για τα οποία με βάση την απόφαση του Οργανισμού είχαν την δυνατότητα να συνεχιστούν εξ' αποστάσεως, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης από το αρμόδιο ΑΕΙ.

β. Όλα τα εξ αποστάσεως προγράμματα που δεν ολοκληρώθηκαν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου και συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως κατά το διάστημα της αναστολής.

6. Όσα προγράμματα δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 18<sup>η</sup> Μαΐου ή την 11<sup>η</sup> Μαρτίου εφόσον θα πρέπει να συνεχίσουν να υλοποιούνται και μετά τις 18/5/2020, θα πρέπει να εγγραφούν στο σύστημα εκ νέου – στο πλαίσιο της νέας εγκυκλίου (Εγκύκλιος 2020 Β'), - προκειμένου να εξασφαλισθεί η συνέχισή τους. Οι όροι πληρωμής θα ανακοινωθούν αναλυτικά (Τα αποδεικτικά θα πρέπει να είναι διαφορετικά για κάθε εγκύκλιο).

7. Θα ανακοινωθεί η ακριβής έναρξη της νέας εγκυκλίου αφού υλοποιηθούν οι τροποποιήσεις στο σύστημα.

8. Ειδικά τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα των ΑΕΙ που συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως, εφόσον συνεχίσουν και κατά την νέα εγκύκλιο θα εγγραφούν κανονικά στο σύστημα ως δια ζώσης. **Όσα όμως συνεχίζουν εξαποστάσεως θα πρέπει να δηλωθούν στο σύστημα ως e-learning (με τους όρους της εγκυκλίου).**

**9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ E-LEARNING**



Κατ' εξαίρεση δύνανται να χρηματοδοτηθούν μέσω του πόρου του ΛΑΕΚ προγράμματα κατάρτισης σύγχρονου e-learning εφόσον οι επιχειρήσεις (σε συνεργασία ή όχι με εκπαιδευτικό φορέα) έχουν στη διάθεσή τους υποδομές υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης με τη μέθοδο του σύγχρονου e-learning.

### **Διαδικασία έγκρισης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning:**

Τα στοιχεία του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης καταχωρούνται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΛΑΕΚ **δέκα** (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξής του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης. Ως τόπος υλοποίησης του προγράμματος θα ορίζεται η ταχ.δ/ση της επιχείρησης ή του εκπαιδευτικού φορέα που διαθέτει τις απαραίτητες υποδομές υλοποίησης του e-learning προγράμματος κατάρτισης.

**Εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποστέλλεται email στο [laek024@oaed.gr](mailto:laek024@oaed.gr) το οποίο θα περιέχει συνημμένα:**

#### **α. Διαβιβαστικό έγγραφο όπου θα αναφέρονται:**

- τα στοιχεία της επιχείρησης
- τα στοιχεία του υπεύθυνου του προγράμματος και τηλέφωνο επικοινωνίας
- ο κωδικός και τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης που έχει ήδη καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ
- η εργάσιμη ημέρα και ώρα επίδειξης της λειτουργικότητας της πλατφόρμας e-learning αναφορικά με τον έλεγχο ο οποίος θα πρέπει να διενεργηθεί σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης, μέχρι και **πέντε (5)** ημέρες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, όνομα και τηλέφωνο του υπεύθυνου για την επίδειξη της πλατφόρμας.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης όπου θα δηλώνεται ότι οι κάτωθι καταρτιζόμενοι (ονομαστική αναφορά) είναι εργαζόμενοι στην επιχείρηση και ότι καταβάλλεται για αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,24%) στο ΕΦΚΑ για το έτος υλοποίησης του προγράμματος.

γ. Οδηγίες και ενημερωτικό υλικό που θα περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική διεύθυνση του ιστότοπου υλοποίησης του e-learning προγράμματος, σε μορφή υπερσύνδεσης (hyperlink), το όνομα χρήστη και ο κωδικός του ελεγκτή, για κάθε ημέρα κατάρτισης και για την ημέρα ελέγχου της πλατφόρμας.

### Έλεγχος πλατφόρμας

Πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος θα διενεργείται έλεγχος της πλατφόρμας με την επίδειξη της λειτουργικότητας της από τον υπεύθυνο του προγράμματος στον ελεγκτή του ΟΑΕΔ, σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης. Διευκρινίζεται θα παρέχεται η δυνατότητα στον ελεγκτή να έχει οπτική και ακουστική πρόσβαση.

### Έλεγχος υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning

Οι ελεγκτές του ΟΑΕΔ θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο e-learning πρόγραμμα κατά τις ώρες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και να έχουν απευθείας σύνδεση (on line) οπτικά και ακουστικά με τον εισηγητή, καθώς και με όλους τους καταρτιζόμενους μέσω του διαδικτύου.

Επισημαίνεται ότι κατά τον έλεγχο υλοποίησης του προγράμματος θα πρέπει να εμφανίζεται στην κάμερα του καταρτιζόμενου το ονοματεπώνυμο του.

Για τον έλεγχο του προγράμματος, ο ΟΑΕΔ δεν θα χρησιμοποιεί πρόσθετο υλικό ή λογισμικό πέραν ενός οποιουδήποτε φυλλομετρητή (browser).

Μέσω του ηλεκτρονικού κόμβου του ΛΑΕΚ είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική καταχώρηση των απουσιών των καταρτιζομένων για κάθε ημέρα κατάρτισης (όπως ακριβώς και στα συμβατικά προγράμματα) και η τήρηση στο φυσικό αρχείο της επιχείρησης των αντίστοιχων εκτυπώσεων.

Σε περίπτωση καταχώρησης από την επιχείρηση ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων ή σε περίπτωση που δεν παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης στους ελεγκτές για τη διενέργεια ελέγχου (οπτικά και ακουστικά) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, τότε το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται.

Ο ΟΑΕΔ, μετά τον έλεγχο της λειτουργίας της πλατφόρμας, εγκρίνει ή απορρίπτει την υλοποίησή του, ενημερώνοντας το Π.Σ. σχετικά.

Δεν είναι δυνατή η έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης πριν την έγκριση από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και την καταχώρηση αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα από το οποίο δύναται να ενημερωθεί η επιχείρηση. Σε αντίθετη περίπτωση το πρόγραμμα θεωρείται άκυρο και δεν αποπληρώνεται.

Δεν γίνονται δεκτά τιμολόγια ή νόμιμες αποδείξεις ή Δελτία Παροχής Υπηρεσιών που αφορούν αποκλειστικά δαπάνες του προγράμματος κατάρτισης για έξοδα διατροφής, διαμονής και μετακίνησης. Επίσης δεν συμπεριλαμβάνονται ως γενικά έξοδα, δαπάνες για φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά κατάρτισης, μίσθωση αιθουσών διδασκαλίας κ.λ.π.

10. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη τεχνική εξειδίκευση **για την οποία δεν υπάρχει αντίστοιχος τίτλος σπουδών**, τότε πρέπει ο υποψήφιος εκπαιδευτής να προσκομίσει προς αξιολόγηση αποδεικτικά στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο εργασιακό αντικείμενο άμεσα συναφές με το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας

Για όλα τα παραπάνω θα απαιτηθεί παρέμβαση του αναδόχου σε κάποιες λειτουργίες και ελέγχους.

Εξουσιοδοτείται η Διεύθυνση Συνεχούς Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ να ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για όλες τις αλλαγές μέσω ανακοίνωσης.

Όλα τα μέλη του Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση συμφωνούν με την εισήγηση της Υπηρεσίας.

Κατόπιν το Δ.Σ. λαμβάνει την ακόλουθη απόφαση:

**Απόφαση αριθμ. 2653**

**ΑΔΑ: ΨΧΛΡ4691Ω2-20Ψ**

Το Δ.Σ. έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση της Υπηρεσίας.
2. Τη γνώμη των μελών του.

**Αποφασίζει**

Ομόφωνα:

Την αποδοχή της με αριθμό 384/17/12-05-2020 διατύπωσης γνώμης της επιτροπής ΕΛΕΚΠ, ήτοι:

- 1.Περιορίζεται ο χρόνος υλοποίησης της με αριθμό 5993/94/17-12-2019 Εγκυκλίου 0,24 έτους 2020, έως τις 17 Μαΐου.
- 2.Για την περίοδο από 18/5/2020 έως 31/12/2020 θα εκδοθεί νέα εγκύκλιος (Εγκύκλιος 2020 Β'), με βάση την οποία θα γίνει η έναρξη των προγραμμάτων. Η νέα εγκύκλιος θα περιλαμβάνει τον περιορισμό των 15 ατόμων ανά τμήμα. Αυτό απαιτεί επανυποβολή όλων των προγραμμάτων.
- 3.Με βάση το παραπάνω στην νέα εγκύκλιο γίνονται οι εξής τροποποιήσεις:
  - Σελίδα 7, διαγράφεται το «Έως 33 καταρτιζόμενοι στο τμήμα ...12 ΜΩΚ»
  - Σελίδες 11&12 όπου μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ...γίνεται 15
  - Σελίδα 15, για τα προγράμματα εξωτερικού, προστίθεται η διάταξη «Ο μέγιστος αριθμός ατόμων σε τμήμα εξωτερικού ακολουθεί τα ισχύοντα στην χώρα του εξωτερικού»
  - Σελίδα 16, Μεταπτυχιακά προγράμματα σε εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδος, «ο αριθμός των Καταρτιζομένων στην αίθουσα δεν ξεπερνά τους 15 με 1,5 μέτρο απόσταση»
  - Σελ.18, σημείο 5 ελέγχου, στην αίθουσα υπάρχουν έως 15 άτομα με 1,5 μέτρο απόσταση

- Στα προγράμματα e-learning παραμένει η δυνατότητα για τμήματα των 33 ατόμων.

4. Όλα τα προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,24, που κατά το μεταβατικό στάδιο, (δηλαδή από το χρόνο που εκδόθηκαν οι σχετικές οδηγίες διακοπής της υλοποίησης στις 11/3/2020 έως τις 17/5/2020 που θα επανακινήσει η κατάρτιση), δεν συμμορφώθηκαν με τις ανακοινώσεις του ΟΑΕΔ περί μετάθεσης των ωρολογίων προγραμμάτων θα περικοπούν οι ώρες που δηλώθηκαν στο σύστημα για την περίοδο της διακοπής και θα πληρωθούν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου. Για τους υπολοίπους που μετέθεσαν τα προγράμματα τους, αντίστοιχα θα πληρωθούν έως την 11<sup>η</sup> Μαρτίου.

5. Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται:

α. Τα μεταπτυχιακά προγράμματα των ΑΕΙ για τα οποία με βάση την απόφαση του Οργανισμού είχαν την δυνατότητα να συνεχιστούν εξ' αποστάσεως, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης από το αρμόδιο ΑΕΙ.

β. Όλα τα εξ αποστάσεως προγράμματα που δεν ολοκληρώθηκαν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου και συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως κατά το διάστημα της αναστολής.

6. Όσα προγράμματα δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 18<sup>η</sup> Μαΐου ή την 11<sup>η</sup> Μαρτίου εφόσον θα πρέπει να συνεχίσουν να υλοποιούνται και μετά τις 18/5/2020, θα πρέπει να εγγραφούν στο σύστημα εκ νέου – στο πλαίσιο της νέας εγκυκλίου (Εγκύκλιος 2020 Β'), - προκειμένου να εξασφαλισθεί η συνέχισή τους. Οι όροι πληρωμής θα ανακοινωθούν αναλυτικά (Τα αποδεικτικά θα πρέπει να είναι διαφορετικά για κάθε εγκύκλιο).

7. Θα ανακοινωθεί η ακριβής έναρξη της νέας εγκυκλίου αφού υλοποιηθούν οι τροποποιήσεις στο σύστημα.

8. Ειδικά τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα των ΑΕΙ που συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως, εφόσον συνεχίσουν και κατά την νέα εγκύκλιο θα εγγραφούν κανονικά στο σύστημα ως δια ζώσης. *Όσα όμως συνεχίζουν εξ αποστάσεως θα πρέπει να δηλωθούν στο σύστημα ως e-learning (με τους όρους της εγκυκλίου).*

#### **9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ E-LEARNING**

Κατ' εξαίρεση δύνανται να χρηματοδοτηθούν μέσω του πόρου του ΛΑΕΚ προγράμματα κατάρτισης σύγχρονου e-learning εφόσον οι επιχειρήσεις (σε συνεργασία ή όχι με εκπαιδευτικό φορέα) έχουν στη διάθεσή τους υποδομές υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης με τη μέθοδο του σύγχρονου e-learning.

### Διαδικασία έγκρισης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning:

Τα στοιχεία του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης καταχωρούνται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΛΑΕΚ δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξής του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης. Ως τόπος υλοποίησης του προγράμματος θα ορίζεται η ταχ.δ/νση της επιχείρησης ή του εκπαιδευτικού φορέα που διαθέτει τις απαραίτητες υποδομές υλοποίησης του e-learning προγράμματος κατάρτισης.

Εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποστέλλεται email στο [laek024@oaed.gr](mailto:laek024@oaed.gr) το οποίο θα περιέχει συνημμένα:

α. Διαβιβαστικό έγγραφο όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία της επιχείρησης
- τα στοιχεία του υπεύθυνου του προγράμματος και τηλέφωνο επικοινωνίας
- ο κωδικός και τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης που έχει ήδη καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ
- η εργάσιμη ημέρα και ώρα επίδειξης της λειτουργικότητας της πλατφόρμας e-learning αναφορικά με τον έλεγχο ο οποίος θα πρέπει να διενεργηθεί σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης, μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, όνομα και τηλέφωνο του υπεύθυνου για την επίδειξη της πλατφόρμας.

β. Υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης όπου θα δηλώνεται ότι οι κάτωθι καταρτιζόμενοι (ονομαστική αναφορά) είναι εργαζόμενοι στην επιχείρηση και ότι καταβάλλεται για αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,24%) στο ΕΦΚΑ για το έτος υλοποίησης του προγράμματος.

γ. Οδηγίες και ενημερωτικό υλικό που θα περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική διεύθυνση του ιστότοπου υλοποίησης του e-learning προγράμματος, σε μορφή υπερσύνδεσης (hyperlink), το όνομα χρήστη και ο κωδικός του ελεγκτή, για κάθε ημέρα κατάρτισης και για την ημέρα ελέγχου της πλατφόρμας.

### Έλεγχος πλατφόρμας

Πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος θα διενεργείται έλεγχος της πλατφόρμας με την επίδειξη της λειτουργικότητας της από τον υπεύθυνο του προγράμματος στον ελεγκτή του ΟΑΕΔ, σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης. Διευκρινίζεται θα παρέχεται η δυνατότητα στον ελεγκτή να έχει οπτική και ακουστική πρόσβαση.

Έλεγχος υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning

Οι ελεγκτές του ΟΑΕΔ θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο e-learning πρόγραμμα κατά τις ώρες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και να έχουν απευθείας σύνδεση (on line) οπτικά και ακουστικά με τον εισηγητή, καθώς και με όλους τους καταρτιζόμενους μέσω του διαδικτύου.

**Επισημαίνεται ότι κατά τον έλεγχο υλοποίησης του προγράμματος θα πρέπει να εμφανίζεται στην κάμερα του καταρτιζόμενου το ονοματεπώνυμο του.**

Για τον έλεγχο του προγράμματος, ο ΟΑΕΔ δεν θα χρησιμοποιεί πρόσθετο υλικό ή λογισμικό πέραν ενός οποιουδήποτε φυλλομετρητή (browser).

Μέσω του ηλεκτρονικού κόμβου του ΛΑΕΚ είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική καταχώρηση των απουσιών των καταρτιζομένων για κάθε ημέρα κατάρτισης (όπως ακριβώς και στα συμβατικά προγράμματα) και η τήρηση στο φυσικό αρχείο της επιχείρησης των αντίστοιχων εκτυπώσεων.

Σε περίπτωση καταχώρησης από την επιχείρηση ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων ή σε περίπτωση που δεν παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης στους ελεγκτές για τη διενέργεια ελέγχου (οπτικά και ακουστικά) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, τότε το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται.

Ο ΟΑΕΔ, μετά τον έλεγχο της λειτουργίας της πλατφόρμας, εγκρίνει ή απορρίπτει την υλοποίηση του, ενημερώνοντας το Π.Σ. σχετικά.

Δεν είναι δυνατή η έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης πριν την έγκριση από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και την καταχώρηση αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα από το οποίο δύναται να ενημερωθεί η επιχείρηση. Σε αντίθετη περίπτωση το πρόγραμμα θεωρείται άκυρο και δεν αποπληρώνεται.

**Δεν γίνονται δεκτά τιμολόγια ή νόμιμες αποδείξεις ή Δελτία Παροχής Υπηρεσιών που αφορούν αποκλειστικά δαπάνες του προγράμματος κατάρτισης για έξοδα διατροφής, διαμονής και μετακίνησης. Επίσης δεν συμπεριλαμβάνονται ως γενικά έξοδα, δαπάνες για φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά κατάρτισης, μίσθωση αιθουσών διδασκαλίας κ.λ.π.**

10. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη τεχνική εξειδίκευση για την οποία δεν υπάρχει αντίστοιχος τίτλος



σπουδών, τότε πρέπει ο υπόψηφιος εκπαιδευτής να προσκομίσει προς αξιολόγηση αποδεικτικά στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο εργασιακό αντικείμενο άμεσα συναφές με το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας

Για όλα τα παραπάνω θα απαιτηθεί παρέμβαση του αναδόχου σε κάποιες λειτουργίες και ελέγχους.

Εξουσιοδοτείται η Διεύθυνση Συνεχούς Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ να ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για όλες τις αλλαγές μέσω ανακοίνωσης.

Τα πρακτικά ως προς το θέμα αυτό επικυρώνονται αυθημερόν.

Απόσπασμα Πρακτικού  
Αθήνα 13.05.2020  
Γραμματέας του Δ.Σ.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ.

Αριθμός 2653/53/13.05.2020

Ταχ.Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8, ΑΛΙΜΟΣ

Τ.Κ.: 17456

Αρμόδια Δ/ση: Συνεχιζόμενη

Επαγγελματικής Κατάρτισης

Πληροφ.: Α.Λάζου

Τηλ.: 210-9989671-672

e-mail: dsgram@oaed.gr

**ΘΕΜΑ:** ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΛΑΕΚ 0,24 ΕΤΟΥΣ 2020, ΣΕ  
ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΝΕΩΝ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΛΟΓΩ  
ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

**ΑΠΟΦΑΣΗ 2653/53/13.05.2020**

Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αποφασίζει την αποδοχή της με αριθμό 384/17/12-05-2020 διατύπωσης γνώμης της επιτροπής ΕΛΕΚΠ, ήτοι:

1.Περιορίζεται ο χρόνος υλοποίησης της με αριθμό 5993/94/17-12-2019 Εγκυκλίου 0,24 έτους 2020, έως τις 17 Μαΐου.

2.Για την περίοδο από 18/5/2020 έως 31/12/2020 θα εκδοθεί νέα εγκύκλιος (Εγκύκλιος 2020 Β'), με βάση την οποία θα γίνει η έναρξη των προγραμμάτων. Η νέα εγκύκλιος θα περιλαμβάνει τον περιορισμό των 15 ατόμων ανά τμήμα. Αυτό απαιτεί επανυποβολή όλων των προγραμμάτων.

3.Με βάση το παραπάνω στην νέα εγκύκλιο γίνονται οι εξής τροποποιήσεις:

- Σελίδα 7, διαγράφεται το «Έως 33 καταρτιζόμενοι στο τμήμα ....12 ΜΩΚ»

- Σελίδες 11&12 όπου μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ... γίνεται 15
- Σελίδα 15, για τα προγράμματα εξωτερικού, προστίθεται η διάταξη «Ο μέγιστος αριθμός ατόμων σε τμήμα εξωτερικού ακολουθεί τα ισχύοντα στην χώρα του εξωτερικού»
- Σελίδα 16, Μεταπτυχιακά προγράμματα σε εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδος, «ο αριθμός των Καταρτιζομένων στην αίθουσα δεν ξεπερνά τους 15 με 1,5 μέτρο απόσταση»
- Σελ.18, σημείο 5 ελέγχου, στην αίθουσα υπάρχουν έως 15 άτομα με 1,5 μέτρο απόσταση
- Στα προγράμματα e-learning παραμένει η δυνατότητα για τμήματα των 33 ατόμων.

4.Όλα τα προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,24, που κατά το μεταβατικό στάδιο, (δηλαδή από το χρόνο που εκδόθηκαν οι σχετικές οδηγίες διακοπής της υλοποίησης στις 11/3/2020 έως τις 17/5/2020 που θα επανακινήσει η κατάρτιση), δεν συμμορφώθηκαν με τις ανακοινώσεις του ΟΑΕΔ περί μετάθεσης των ωρολογίων προγραμμάτων θα περικοπούν οι ώρες που δηλώθηκαν στο σύστημα για την περίοδο της διακοπής και θα πληρωθούν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου. Για τους υπολοίπους που μετέθεσαν τα προγράμματα τους, αντίστοιχα θα πληρωθούν έως την 11<sup>η</sup> Μαρτίου.

5.Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται:

α. Τα μεταπτυχιακά προγράμματα των ΑΕΙ για τα οποία με βάση την απόφαση του Οργανισμού είχαν την δυνατότητα να συνεχιστούν εξ' αποστάσεως, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης από το αρμόδιο ΑΕΙ.

β. Όλα τα εξ αποστάσεως προγράμματα που δεν ολοκληρώθηκαν μέχρι την 11<sup>η</sup> Μαρτίου και συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως κατά το διάστημα της αναστολής.

6.Όσα προγράμματα δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 18<sup>η</sup> Μαΐου ή την 11<sup>η</sup> Μαρτίου εφόσον θα πρέπει να συνεχίσουν να υλοποιούνται και μετά τις 18/5/2020, θα πρέπει να εγγραφούν στο σύστημα εκ νέου – στο πλαίσιο της νέας εγκυκλίου (Εγκύκλιος 2020 Β'), - προκειμένου να εξασφαλισθεί η συνέχισή τους. Οι όροι πληρωμής θα ανακοινωθούν αναλυτικά (Τα αποδεικτικά θα πρέπει να είναι διαφορετικά για κάθε εγκύκλιο).

7.Θα ανακοινωθεί η ακριβής έναρξη της νέας εγκυκλίου αφού υλοποιηθούν οι τροποποιήσεις στο σύστημα.

8.Ειδικά τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα των ΑΕΙ που συνεχίστηκαν εξ αποστάσεως, εφόσον συνεχίσουν και κατά την νέα εγκύκλιο θα εγγραφούν κανονικά στο σύστημα ως δια ζώσης. Όσα όμως συνεχίζουν εξ αποστάσεως θα πρέπει να δηλωθούν στο σύστημα ως e-learning (με τους όρους της εγκυκλίου).

#### 9.ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ για ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ E-LEARNING

Κατ' εξαίρεση δύνανται να χρηματοδοτηθούν μέσω του πόρου του ΛΑΕΚ προγράμματα κατάρτισης σύγχρονου e-learning εφόσον οι επιχειρήσεις (σε συνεργασία ή όχι με εκπαιδευτικό φορέα) έχουν στη διάθεσή τους υποδομές υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης με τη μέθοδο του σύγχρονου e-learning.

Διαδικασία έγκρισης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning:

Τα στοιχεία του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης καταχωρούνται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΛΑΕΚ δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξής του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης. Ως τόπος υλοποίησης του προγράμματος θα ορίζεται η ταχ.δ/ση της επιχείρησης ή του εκπαιδευτικού φορέα που διαθέτει τις απαραίτητες υποδομές υλοποίησης του e-learning προγράμματος κατάρτισης.

Εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποστέλλεται email στο [laek024@oaed.gr](mailto:laek024@oaed.gr) το οποίο θα περιέχει συνημμένα:

α. Διαβιβαστικό έγγραφο όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία της επιχείρησης
- τα στοιχεία του υπεύθυνου του προγράμματος και τηλέφωνο επικοινωνίας
- ο κωδικός και τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης που έχει ήδη καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΛΑΕΚ
- η εργάσιμη ημέρα και ώρα επίδειξης της λειτουργικότητας της πλατφόρμας e-learning αναφορικά με τον έλεγχο ο οποίος θα πρέπει να διενεργηθεί σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης, μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, όνομα και τηλέφωνο του υπεύθυνου για την επίδειξη της πλατφόρμας.

β. Υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης όπου θα δηλώνεται ότι οι κάτωθι καταρτιζόμενοι (ονομαστική αναφορά) είναι εργαζόμενοι στην επιχείρηση και ότι καταβάλλεται για αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,24%) στο ΕΦΚΑ για το έτος υλοποίησης του προγράμματος.

γ. Οδηγίες και ενημερωτικό υλικό που θα περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική διεύθυνση του ιστότοπου υλοποίησης του e-learning προγράμματος, σε μορφή υπερσύνδεσης (hyperlink), το όνομα χρήστη και ο κωδικός του ελεγκτή, για κάθε ημέρα κατάρτισης και για την ημέρα ελέγχου της πλατφόρμας.

#### Έλεγχος πλατφόρμας

Πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος θα διενεργείται έλεγχος της πλατφόρμας με την επίδειξη της λειτουργικότητας της από τον υπεύθυνο του προγράμματος στον ελεγκτή του ΟΑΕΔ, σε περιβάλλον εξομοίωσης του πραγματικού περιβάλλοντος κατάρτισης. Διευκρινίζεται θα παρέχεται η δυνατότητα στον ελεγκτή να έχει οπτική και ακουστική πρόσβαση.

#### Έλεγχος υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης e-learning

Οι ελεγκτές του ΟΑΕΔ θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο e-learning πρόγραμμα κατά τις ώρες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και να έχουν απευθείας σύνδεση (on line) οπτικά και ακουστικά με τον εισηγητή, καθώς και με όλους τους καταρτιζόμενους μέσω του διαδικτύου.

Επισημαίνεται ότι κατά τον έλεγχο υλοποίησης του προγράμματος θα πρέπει να εμφανίζεται στην κάμερα του καταρτιζόμενου το ονοματεπώνυμο του.

Για τον έλεγχο του προγράμματος, ο ΟΑΕΔ δεν θα χρησιμοποιεί πρόσθετο υλικό ή λογισμικό πέραν ενός οποιουδήποτε φυλλομετρητή (browser).

Μέσω του ηλεκτρονικού κόμβου του ΛΑΕΚ είναι υποχρεωτική η ηλεκτρονική καταχώρηση των απουσιών των καταρτιζομένων για κάθε ημέρα κατάρτισης (όπως ακριβώς και στα συμβατικά προγράμματα) και η τήρηση στο φυσικό αρχείο της επιχείρησης των αντίστοιχων εκτυπώσεων.

Σε περίπτωση καταχώρησης από την επιχείρηση ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων ή σε περίπτωση που δεν παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης στους ελεγκτές για τη διενέργεια ελέγχου (οπτικά και ακουστικά) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, τότε το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται.

Ο ΟΑΕΔ, μετά τον έλεγχο της λειτουργίας της πλατφόρμας, εγκρίνει ή απορρίπτει την υλοποίηση του, ενημερώνοντας το Π.Σ. σχετικά.

Δεν είναι δυνατή η έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης πριν την έγκριση από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ και την καταχώρηση αυτής στο

Πληροφοριακό Σύστημα από το οποίο δύναται να ενημερωθεί η επιχείρηση. Σε αντίθετη περίπτωση το πρόγραμμα θεωρείται άκυρο και δεν αποπληρώνεται.

Δεν γίνονται δεκτά τιμολόγια ή νόμιμες αποδείξεις ή Δελτία Παροχής Υπηρεσιών που αφορούν αποκλειστικά δαπάνες του προγράμματος κατάρτισης για έξοδα διατροφής, διαμονής και μετακίνησης. Επίσης δεν συμπεριλαμβάνονται ως γενικά έξοδα, δαπάνες για φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά κατάρτισης, μίσθωση αιθουσών διδασκαλίας κ.λ.π.

10. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη τεχνική εξειδίκευση για την οποία δεν υπάρχει αντίστοιχος τίτλος σπουδών, τότε πρέπει ο υποψήφιος εκπαιδευτής να προσκομίσει προς αξιολόγηση αποδεικτικά στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο εργασιακό αντικείμενο άμεσα συναφές με το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας

Για όλα τα παραπάνω θα απαιτηθεί παρέμβαση του αναδόχου σε κάποιες λειτουργίες και ελέγχους.

Εξουσιοδοτείται η Διεύθυνση Συνεχούς Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ να ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για όλες τις αλλαγές μέσω ανακοίνωσης.

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΟΑΕΔ  
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΣΑΡΡΗ ΔΗΜΗΤΡΑ