



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΛΑΕΚ)**

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων Κατάρτισης ΛΑΕΚ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ 0,45% ΕΤΟΥΣ 2007

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ
ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2007

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

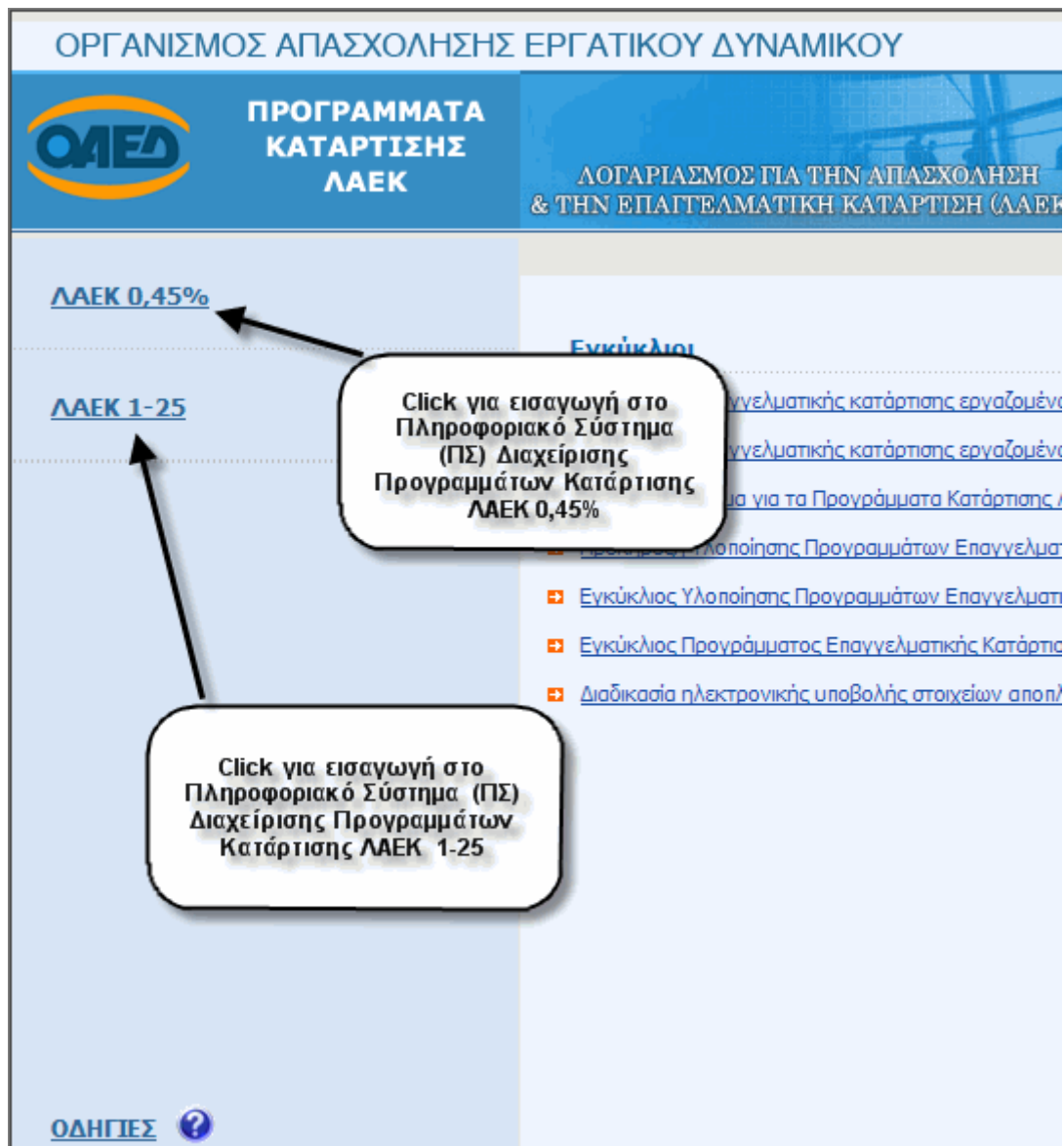
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Α3)**

Αθήνα 2007

1. Εισαγωγή

Η προσπέλαση του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) Διαχείρισης Προγραμμάτων Κατάρτισης ΛΑΕΚ γίνεται από τη διεύθυνση του Διαδικτύου <http://laek.oaed.gr>

Στην αρχική σελίδα του ΠΣ, στο αριστερό τμήμα, υπάρχουν οι σύνδεσμοι «**ΛΑΕΚ 0,45%**» και «**ΛΑΕΚ 1-25**» που οδηγούν στη διαχείριση των αντίστοιχων προγραμμάτων. (Εικόνα 1)



Εικόνα 1

Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων προγραμμάτων κατάρτισης (και διαχείρισης αυτών), στα προγράμματα «ΛΑΕΚ 0,45%» και «ΛΑΕΚ 1-25», στα αντίστοιχα τμήματα του ΠΣ.

2. Προγράμματα Κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% Έτους 2007

2.1. Χρήστες που ανήκουν στην κατηγορία «Επιχειρήσεις»

Οι χρήστες που ανήκουν στην κατηγορία «Επιχειρήσεις», για την είσοδο (login) στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) Διαχείρισης Προγραμμάτων Κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% Έτους 2007, απαιτείται εγγραφή στο ΠΣ.

Οι επιχειρήσεις που είχαν υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης το έτος 2006, θα πρέπει στο παρόν ΠΣ να υποβάλλουν εκ νέου τα στοιχεία που τις αφορούν καθώς παρατηρήθηκε ότι υπήρχαν παραλείψεις ή και ανακρίβειες στα στοιχεία που είχαν υποβληθεί το προηγούμενο έτος.

2.2. Χρήστες που ανήκουν στην κατηγορία «Εισηγητές»

Εγγραφή στο ΠΣ απαιτείται επίσης, για τους νέους χρήστες που ανήκουν στην κατηγορία «Εισηγητές». Οι εισηγητές που είχαν αποκτήσει κωδικό το έτος 2006, δεν χρειάζεται να ακολουθήσουν τη διαδικασία της εγγραφής. Είναι δυνατή η εισαγωγή τους στο ΠΣ με τη χρήση των στοιχείων που είχαν αποκτήσει το έτος 2006. Πιο συγκεκριμένα:

- Όνομα Χρήστη -> ΠΑΠ
- Κωδικός -> ΑΜΕΛ

Αφού γίνει η εισαγωγή στο ΠΣ, προτείνεται να μελετηθούν οι οδηγίες για τον έλεγχο της ορθότητας των υπάρχοντων στοιχείων ή την εισαγωγή νέων στοιχείων τους.

2.3. Εγγραφή Επιχειρήσεων στο ΠΣ

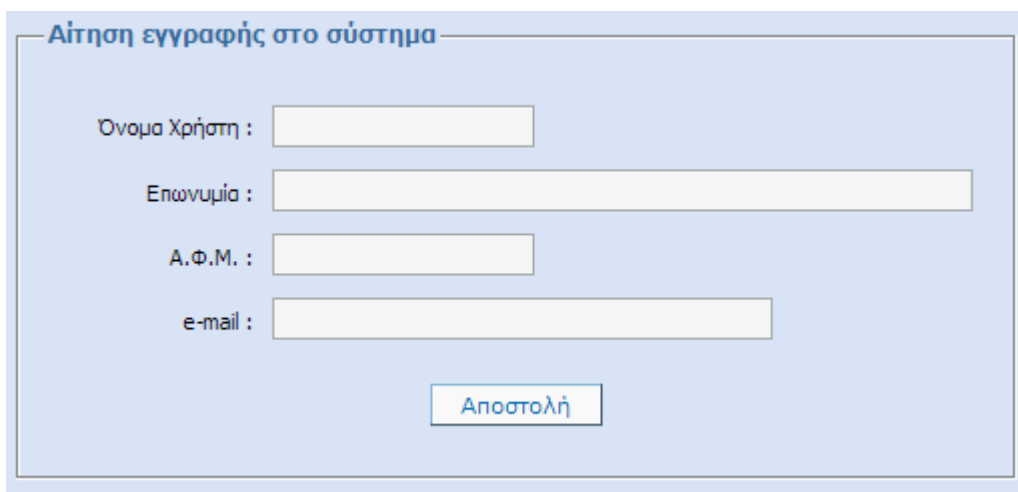
Η διαδικασία εγγραφής γίνεται από το μενού επιλογών «**ΛΑΕΚ 0,45%**» που βρίσκεται στο δεξί τμήμα της οθόνης επιλέγοντας «**Επιχειρήσεις -> Αίτηση εγγραφής στο σύστημα**» (Εικόνα 2).

The screenshot displays the website interface for the 'ORGANISMOS ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ'. At the top, there is a blue header with the text 'Προγράμματα ΛΑΕΚ 0,45%' and the OIA logo. Below this, a navigation menu includes 'Επιχειρήσεις' and 'Εισηγητές'. A callout box with an arrow points to the 'Αίτηση εγγραφής στο σύστημα' link under 'Επιχειρήσεις'. A separate box contains the instruction 'Click για αίτηση εγγραφής στο σύστημα'. On the right side, there is a 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) section with input fields for 'Όνομα χρήστη' and 'Κωδικός', and a 'Είσοδος' (Login) button.

Εικόνα 2

Για την εγγραφή δηλώνονται τα εξής στοιχεία (Εικόνα 3):

- Όνομα Χρήστη: Δηλώνεται με λατινικούς χαρακτήρες και προτείνεται να είναι τέτοιο ώστε να χαρακτηρίζει την επιχείρηση και να είναι εύκολο στη χρήση και στην απομνημόνευσή του.
- Επωνυμία της επιχείρησης.
- Α.Φ.Μ. της επιχείρησης: Το ΠΣ ελέγχει την εγκυρότητά του.
- e-mail διεύθυνση: **Προσοχή!** Στο πεδίο αυτό πρέπει να δηλωθεί η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιεί η επιχείρηση!



Αίτηση εγγραφής στο σύστημα

Όνομα Χρήστη :

Επωνυμία :

Α.Φ.Μ. :

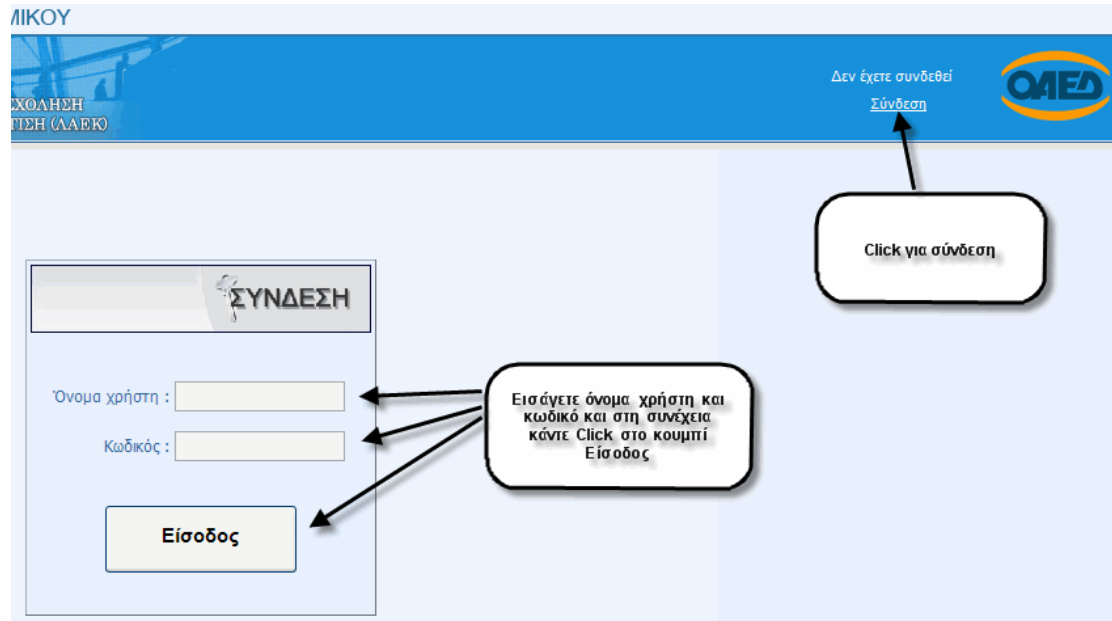
e-mail :

Εικόνα 3

Σε περίπτωση που κάποια στοιχεία λείπουν η εγγραφή δεν θα ολοκληρωθεί.

Μετά την επιτυχημένη εγγραφή στο ΠΣ, αποστέλλεται αυτόματα και άμεσα ένα e-mail μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί, στο οποίο αναγράφεται ο κωδικός πρόσβασης.

Με τα στοιχεία «Όνομα Χρήστη» και «Κωδικό», η επιχείρηση μπορεί να συνδεθεί στο ΠΣ από το σύνδεσμο «Σύνδεση» που βρίσκεται στην περιοχή δεξιά και επάνω της οθόνης. (Εικόνα 4)



Εικόνα 4

Αφού γίνει η εισαγωγή στο ΠΣ, προτείνεται να μελετηθούν οι οδηγίες για την υποβολή των απαραίτητων στοιχείων της επιχείρησης και των προγραμμάτων κατάρτισης που πρόκειται να υλοποιηθούν. Οι οδηγίες βρίσκονται στο κάτω αριστερό τμήμα της οθόνης, στο σύνδεσμο «Οδηγίες σε μορφή pdf».

3. Προγράμματα Κατάρτισης ΛΑΕΚ 1-25 Έτους 2007

3.1. Εγγραφή Φορέων Εκπροσώπησης Εργοδοτών στο ΠΣ

Η διαδικασία εγγραφής γίνεται από το μενού επιλογών «**ΛΑΕΚ 1-25 Έτους 2007**» που βρίσκεται στο αριστερό τμήμα της οθόνης επιλέγοντας «**Φορείς Εκπροσώπησης Εργοδοτών -> Αίτηση εγγραφής στο σύστημα**» (Εικόνα 5).



Εικόνα 5

Για την εγγραφή δηλώνονται τα εξής στοιχεία (Εικόνα 6):

- Όνομα Χρήστη: Δηλώνεται με λατινικούς χαρακτήρες και προτείνεται να είναι τέτοιο ώστε να χαρακτηρίζει το Φορέα Εκπροσώπησης Εργοδοτών και να είναι εύκολο στη χρήση και απομνημόνευσή του.
- Επωνυμία του Φορέα Εκπροσώπησης Εργοδοτών
- Α.Φ.Μ. του Φορέα Εκπροσώπησης Εργοδοτών: Το ΠΣ ελέγχει την εγκυρότητά του.
- e-mail διεύθυνση: **Προσοχή!** Στο πεδίο αυτό πρέπει να δηλωθεί η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιεί ο Φορέας Εκπροσώπησης Εργοδοτών!

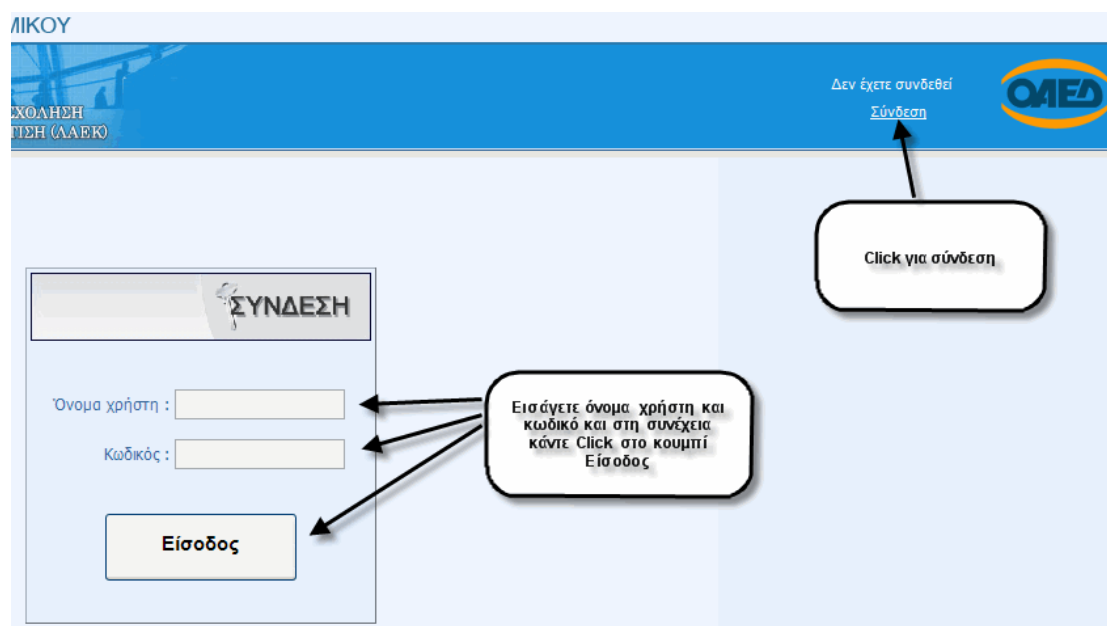
A registration form titled 'Αίτηση εγγραφής στο σύστημα'. It contains four input fields: 'Όνομα Χρήστη', 'Επωνυμία', 'Α.Φ.Μ.', and 'e-mail'. Below the fields is a button labeled 'Αποστολή'.

Εικόνα 6

Σε περίπτωση που κάποια στοιχεία λείπουν η εγγραφή δεν θα ολοκληρωθεί. Μετά την επιτυχημένη εγγραφή στο ΠΣ, αποστέλλεται αυτόματα και άμεσα ένα e-mail μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί, στο οποίο αναγράφεται ο κωδικός πρόσβασης.

Παρατήρηση: Οι Φορείς Εκπροσώπησης Εργοδοτών που είχαν υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πρόγραμμα «ΛΑΕΚ 1-25 Έτους 2006» μέσω του προηγούμενου συστήματος, δεν χρειάζεται να εισάγουν την Επωνυμία. Το πεδίο αυτό όπως και άλλα που αφορούν στα «Στοιχεία φορέα» θα είναι ήδη συμπληρωμένα, σύμφωνα με όσα είχαν δηλωθεί το 2006.

Με τα στοιχεία «Όνομα Χρήστη» και «Κωδικό», ο Φορέας Εκπροσώπησης Εργοδοτών μπορεί να συνδεθεί στο ΠΣ από το σύνδεσμο «Σύνδεση» που βρίσκεται στην περιοχή δεξιά και επάνω της οθόνης (Εικόνα 7).



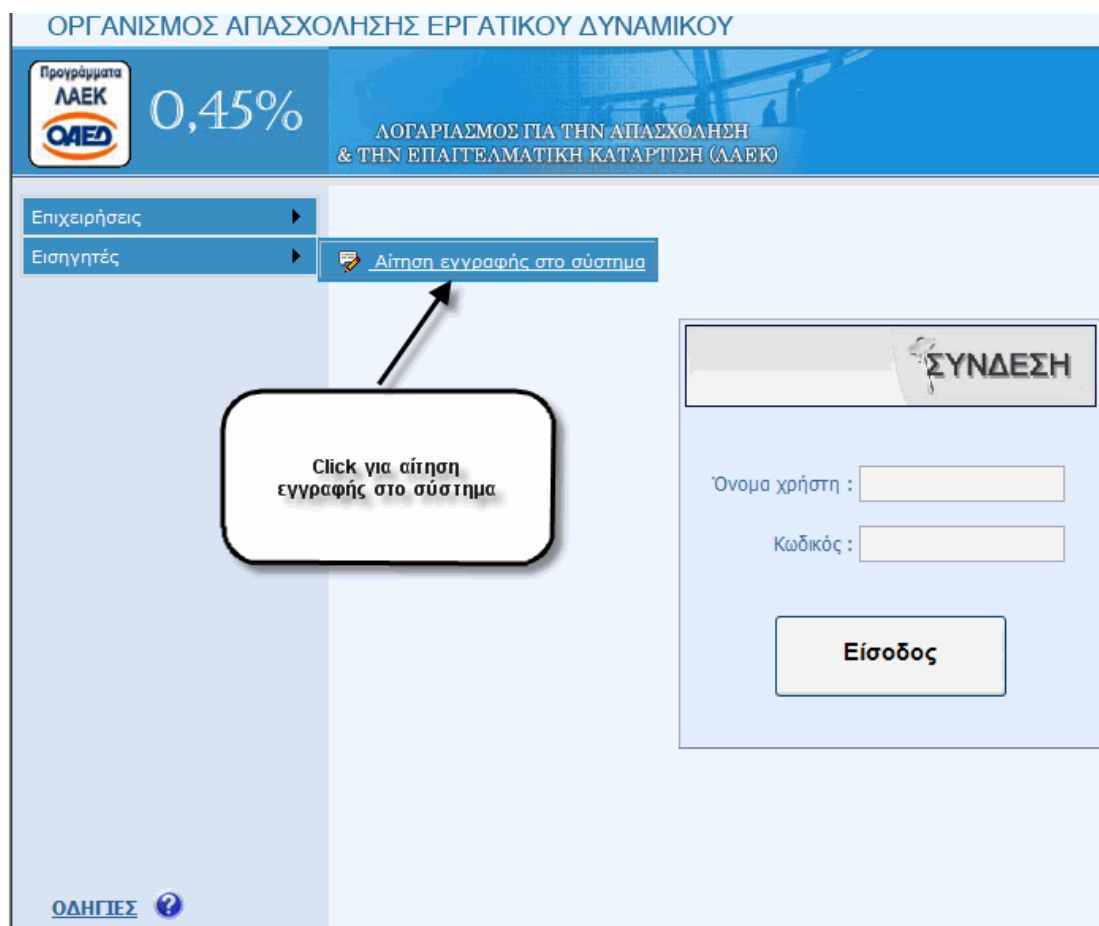
Εικόνα 7

Αφού γίνει η εισαγωγή στο ΠΣ, προτείνεται να μελετηθούν οι οδηγίες για την υποβολή των απαραίτητων στοιχείων του Φορέα Εκπροσώπησης Εργοδοτών και των προγραμμάτων κατάρτισης που πρόκειται να υλοποιηθούν. Οι οδηγίες βρίσκονται στο κάτω αριστερό τμήμα της οθόνης, στο σύνδεσμο «Οδηγίες σε μορφή pdf».

4. Εγγραφή Νέων Εισηγητών στο ΠΣ για τα προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% Έτους 2007 και ΛΑΕΚ 1-25 Έτους 2007

Η διαδικασία εγγραφής γίνεται από το μενού επιλογών «**ΛΑΕΚ 0,45%**» και από το μενού «**ΛΑΕΚ 1-25 Έτους 2007**» που βρίσκονται στο δεξί τμήμα της οθόνης επιλέγοντας «**Εισηγητές -> Αίτηση εγγραφής στο σύστημα**» (Εικόνα 7).

Σημείωση: Οποιοδήποτε μενού επιλεγεί για τη διαδικασία εγγραφής εισηγητών έχει το ίδιο αποτέλεσμα καθώς τηρείται κοινό μητρώο εισηγητών και για τα δύο προγράμματα.



Εικόνα 7

Για την εγγραφή δηλώνονται τα εξής στοιχεία (Εικόνα 8):

- Όνομα Χρήστη: Δηλώνεται με λατινικούς χαρακτήρες και προτείνεται να είναι τέτοιο ώστε να χαρακτηρίζει την επιχείρηση.
- Όνομα
- Επώνυμο
- Δηλώνεται εάν ο εισηγητής έχει προσκληθεί από το εξωτερικό ή όχι.
- Α.Φ.Μ. του εισηγητή: Το ΠΣ ελέγχει την εγκυρότητά του.
- e-mail διεύθυνση: **Προσοχή!** Στο πεδίο αυτό πρέπει να δηλωθεί η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εισηγητή!

Αίτηση εγγραφής στο σύστημα

Όνομα Χρήστη:

Όνομα

Επώνυμο

Διδάσκω στην Ελλάδα

Προσκλήθηκα από το εξωτερικό για να διδάξω

A.Φ.Μ.

e-mail:


Εικόνα 8

Σε περίπτωση που κάποια στοιχεία λείπουν η εγγραφή δεν θα ολοκληρωθεί.

Μετά την επιτυχημένη εγγραφή στο ΠΣ, αποστέλλεται αυτόματα ένα e-mail μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί, στο οποίο περιέχεται ο κωδικός πρόσβασης.

Με τα στοιχεία «Όνομα Χρήστη» και «Κωδικό», ο υποψήφιος εισηγητής μπορεί να συνδεθεί στο ΠΣ από το σύνδεσμο «Σύνδεση» που βρίσκεται στην περιοχή δεξιά και επάνω της οθόνης. (Εικόνα 9)

ΛΙΚΟΥ

Δεν έχετε συνδεθεί 

ΣΧΟΛΗΝ ΤΣΗ (ΛΑΕΚ)

Σύνδεση

Click για σύνδεση

ΣΥΝΔΕΣΗ

Όνομα χρήστη:

Κωδικός:

Εισάγετε όνομα χρήση και κωδικό και στη συνέχεια κάντε Click στο κουμπί Είσοδος

Εικόνα 9

Αφού γίνει η εισαγωγή στο ΠΣ, προτείνεται να μελετηθούν οι οδηγίες για την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων του υποψηφίου εισηγητή. Οι οδηγίες

βρίσκονται στο κάτω αριστερό τμήμα της οθόνης, στο σύνδεσμο «Οδηγίες σε μορφή pdf».