



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Α3



Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2008.
(ΦΕΚ 2492/τεύχος Β/8-12-2008)

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού προκηρύσσει πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ έτους 2008 για εργαζόμενους επιχειρήσεων που απασχολούν 1-25 άτομα.

Η κατανομή της χρηματοδότησης του προγράμματος ανά Νομό, τα αντικείμενα κατάρτισης, οι δικαιούχοι φορείς, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και οι όροι υλοποίησης των προγραμμάτων, προσδιορίζονται στη με αριθμ. Β149673/15-12-2008 εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Δ.

Η υποβολή των προτάσεων θα γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων Κατάρτισης ΛΑΕΚ (<http://laek.oaed.gr>) από 17/12/2008 έως και 20/02/2009.

Πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων Κατάρτισης ΛΑΕΚ (<http://laek.oaed.gr>).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Χρόνος διατήρησης:
Βαθμός ασφαλείας:
Βαθμός προτεραιότητας:

Αριθμ.Πρωτ. Β149673/15-12-2008



Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
Γ' ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Α3)
ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΕΚ

ΠΡΟΣ : Όλες τις Περ/κές Δ/σεις,
Υ.Ν – Τ.Υ. – Γ.Ε. – ΚΠΑ & ΤΕΕ του ΟΑΕΔ

Κοιν: 1. ΙΚΑ
2. Ανταποκριτές
3. Γρ. Ενημέρωσης Ανέργων
& Επιχειρήσεων
4. Ως ο πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2008.

Σας αποστέλλουμε τη νέα εγκύκλιο που αφορά το Πρόγραμμα Κατάρτισης εργαζομένων σε μικρές επιχειρήσεις έτους 2008, την εφαρμογή της οποίας έκανε αποδεκτή η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ με τη με αριθμ 1517/34/23-09-2008 απόφασή της η οποία εγκρίθηκε με τη με αριθμ.4841/49/4.11.2008 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. Η απόφαση αυτή δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2492/τεύχος Β/8-12-2008.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Α3

Στ. ΚΑΡΑΒΑ
Ακριβές Αντίγραφο
Η Τμημ/ρχης Δ/σης
Ε. ΧΑΡΧΑΛΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. κ. Διοικητή
2. Γρ. κ.κ. Αντιπροέδρων
3. Γρ. κ.κ. Γενικών Δ/ντων
4. Γραμματεία Διοικητή
5. Δ/ση Α3
6. Λοιπές Δ/σεις & Υπηρεσίες της Διοίκησης

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΛΑΕΚ)**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ
ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2008**



***ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Α3)***

Αθήνα 2008

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2008.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με στόχο να διευρυνθούν οι ευκαιρίες κατάρτισης των εργαζομένων στις μικρές επιχειρήσεις (1-25 εργαζόμενοι) η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ με τη με αριθμ 1517/34/23-09-2008 απόφασή της κατήρτισε πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαίδευσης υλοποιούμενο από φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών για μικρές επιχειρήσεις οι οποίες απασχολούν 1 - 25 εργαζόμενους, με τον διακριτικό τίτλο «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2008**»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

• ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ:

1. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, δικαιούχοι φορείς υλοποίησης είναι οι οριζόμενοι από το καταστατικό τους **Φορείς Εκπροσώπησης των Εργοδοτών**. Για την εφαρμογή της παρούσας, ως Φορείς Εκπροσώπησης των εργοδοτών θεωρούνται και οι επιστημονικοί σύλλογοι των οποίων οι επιχειρήσεις-μέλη απασχολούν από 1-25 άτομα. Οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών οφείλουν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους **μόνο** εργαζόμενους **επιχειρήσεων** του κλάδου που εκπροσωπούν.

2. Στο ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης δίνεται η δυνατότητα, να συμμετέχουν **και εργαζόμενοι:**

- των οποίων οι εργοδότες δεν καλύπτονται από φορείς εκπροσώπησης εργοδοτών ή

- των οποίων οι εργοδότες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του φορέα εκπροσώπησης του κλάδου τους ή
 - το αντικείμενο απασχόλησής τους δεν τους επιτρέπει να έχουν σταθερό εργοδότη
- υπό τον όρο ότι καταβάλλεται γι' αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,45%).

Οι εργαζόμενοι που υπάγονται στις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να απευθύνονται στο **Εργατικό Κέντρο** της περιοχής τους το οποίο βεβαιώνει την ειδικότητα απασχόλησής τους. Στην περίπτωση αυτή το Εργατικό Κέντρο δύναται να συνεργαστεί με οποιονδήποτε φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης, με την υποχρέωση τήρησης των όρων της παρούσης.

Σε περίπτωση που φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών δεν επιθυμεί να υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης σε κάποιο Νομό, τότε το Εργατικό Κέντρο του Νομού αυτού, έχει δικαίωμα να υποβάλλει και να υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης για τους εργαζόμενους των επιχειρήσεων του φορέα αυτού.

Στη περίπτωση αυτή το Εργατικό Κέντρο θα πρέπει να τηρεί στο φυσικό του αρχείο βεβαίωση από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών που θα αναφέρεται ότι δεν επιθυμεί να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ. Κατά τα λοιπά θα πρέπει να τηρούνται τα οριζόμενα στη παρούσα απόφαση.

• **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ:**

Στο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης εντάσσονται οι επιχειρήσεις που:

- επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους και είναι μέλη των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών του κλάδου τους, οι οποίοι αναλαμβάνουν την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.
- καταβάλλουν στο ΙΚΑ την εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ (0,45%) για τους εργαζόμενους της επιχείρησής τους για το έτος 2008.
- **απασχολούν από 1 έως 25 εργαζόμενους.**
- το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο συμμετέχουν δεν χρηματοδοτείται από άλλο φορέα.
- δεν χρηματοδοτούνται από άλλο πρόγραμμα κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ. και του ΛΑΕΚ για τους εργαζόμενους που λαμβάνουν μέρος στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης

• **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:**

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αυτού, ανέρχεται σε ποσό ύψους 30.000.000,00 **Ευρώ** και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Λογαριασμού για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση.

Το παραπάνω ποσό έχει κατανομηθεί ανά Νομό κατά Περιφερειακή Δ/ση όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (1).

• ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να υλοποιηθούν έως και τις 31/7/2009.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

• ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται από Πιστοποιημένα **Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης** είτε στις δομές των ανωτέρω Κέντρων Κατάρτισης ή σε ενοικιαζόμενες από αυτά δομές, είτε σε ιδιόκτητες δομές των φορέων εκπροσώπησης των εργοδοτών που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων
- δεν είναι υπόγειοι
- διαθέτουν καλό αερισμό
- έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος
- διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό κ.λ.π.
- διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας

1. Τα προγράμματα κατάρτισης:

- υλοποιούνται **εκτός ωραρίου** εργασίας και μέχρι την 22.00΄ ώρα.
- περιλαμβάνουν **μόνο θεωρητικό** μέρος και η διάρκειά τους κυμαίνεται από είκοσι (20) έως πενήντα (50) ώρες
- ο αριθμός διδακτικών ωρών **ημερησίως** δεν υπερβαίνει τις **τέσσερις (4)**, **εκτός εάν το υπόλοιπο που προκύπτει μετά την ημερήσια κατανομή είναι μικρότερο των τεσσάρων (4) ωρών. Στην περίπτωση αυτή δύναται ο αριθμός των ωρών ημερησίως να ανέλθει στις πέντε (5) ώρες.**

Μετά από κάθε μία εκπαιδευτική ώρα σαράντα πέντε (45΄) λεπτών γίνεται διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών και μετά από κάθε δύο εκπαιδευτικές ώρες ενενήντα (90΄) λεπτών γίνεται **διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών (15΄).**

- δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.

2. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του εργαζόμενου στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Κατ' εξαίρεση οι εργαζόμενοι σε εποχικές επιχειρήσεις (άρθρο 24 του Ν.1836/89) μπορούν να καταρτίζονται, και κατά το χρονικό διάστημα που οι επιχειρήσεις αυτές δεν λειτουργούν. Στη περίπτωση αυτή δεν υφίσταται ωράριο και επομένως δεν ισχύει η δέσμευση υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης εκτός ωραρίου.

3. Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του ίδιου εργαζόμενου σε περισσότερα του ενός (1) προγράμματα κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης. Σε αντίθετη

περίπτωση αποκλείεται η συμμετοχή του καταρτιζόμενου από όλα τα προγράμματα κατάρτισης που δηλώθηκε.

4. Ο αριθμός καταρτιζομένων για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης κυμαίνεται από **δέκα (10) έως είκοσι πέντε (25)**.

5. Οι απουσίες για κάθε καταρτιζόμενο δεν μπορούν να υπερβαίνουν το **20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης** που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση υλοποίησης προγράμματος. Στην περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ποσοστού δεν υπολογίζονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες του συγκεκριμένου καταρτιζόμενου κατά την αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης.

Ο παραπάνω αριθμός των απουσιών δεν μπορεί να αποτελέσει αιτιολογία μείωσης των ημερών υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

6. Ο αριθμός των καταρτιζομένων που θα ολοκληρώσουν το πρόγραμμα δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 50% του αριθμού των αρχικά δηλωθέντων ατόμων.

7. Ο αριθμός των παρόντων ανά ώρα κατάρτισης δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 50% του αριθμού των αρχικά δηλωθέντων ατόμων.

8. Ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι, καθόλη τη διάρκεια της κατάρτισης θα πρέπει να έχουν μαζί τους το δελτίο ταυτότητας το οποίο επιδεικνύουν κατά τον έλεγχο στον ελεγκτή-υπάλληλο του ΟΑΕΔ.

- Ο εκπαιδευτικός φορέας υποχρεούται να τηρεί για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, αντίγραφο φακέλου με τα στοιχεία των καταρτιζομένων (φωτοτυπία ταυτότητας, επωνυμία επιχείρησης στην οποία εργάζεται ο κάθε καταρτιζόμενος και στη περίπτωση συμμετοχής ανεξάρτητων καταρτιζομένων, βεβαίωση Εργατικού Κέντρου και βιβλιαρίου ασφάλισής τους) στο τόπο υλοποίησης του προγράμματος. Ο φάκελος θα παραδίδεται στους ελεγκτές του ΟΑΕΔ εφόσον ζητηθεί κατά τον έλεγχο.

9. Για τη διδασκαλία θεμάτων πληροφορικής απαιτείται η διάθεση ενός Η/Υ ανά δύο (2) καταρτιζόμενους τουλάχιστον.

10. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει διδακτική ύλη που εντάσσεται σε μία ή σε δύο το πολύ θεματικές ενότητες των αντικειμένων κατάρτισης που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (2).

Επίσης δίνεται η δυνατότητα να συμπεριληφθούν θεματικές ενότητες οι οποίες αν και δεν περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (2), κρίνονται αναγκαίες στην αγορά εργασίας της συγκεκριμένης γεωγραφικής περιοχής, στον κλάδο δραστηριότητας των επιχειρήσεων καθώς επίσης στην ανάπτυξη και βελτίωση των δεξιοτήτων των εργαζομένων.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης δύναται να περιλαμβάνει 5-10% των ωρών διδασκαλίας με θέμα «**Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας**» κατά προτίμηση στο τέλος του προγράμματος. Εξαιρούνται τα προγράμματα που έχουν ως κύριο θεματικό αντικείμενο την Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας.

11. Κάθε πρόταση που υποβάλλει ο φορέας εκπροσώπησης εργοδοτών για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης πρέπει **υποχρεωτικά** να περιλαμβάνει **εργαζόμενους από τέσσερις (4) τουλάχιστον επιχειρήσεις**.

12. Ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών έχει δικαίωμα να **ακυρώσει** όλο το πρόγραμμα κατάρτισης αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου, με συνέπεια τη μη αποπληρωμή του.

13. Μετά την αξιολόγηση των εγκριθέντων προς υλοποίηση προγραμμάτων, **δεν επιτρέπονται αλλαγές:**

- Στα αντικείμενα κατάρτισης
- Στο περιεχόμενο και τον συνολικό αριθμό των ωρών του αναλυτικού προγράμματος
- Σε στοιχεία του προγράμματος που αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης ή με βάση αυτά γίνεται η κατάταξη και έγκριση του προγράμματος.

14. **Επιτρέπονται αλλαγές** στα παρακάτω στοιχεία κατά την υποβολή πρότασης έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, η οποία γίνεται μέσω διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://laek.oaed.gr>, **5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.** (Στις εργάσιμες ημέρες δεν συμπεριλαμβάνεται η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης).

- **αντικατάσταση ή μείωση μέχρι του 1/3 του συνολικού αριθμού των καταρτιζομένων**, που έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της προς αξιολόγηση πρότασης του Φορέα για την υλοποίηση του προγράμματος. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του υπολογισμού του 1/3 είναι δεκαδικός αριθμός, τότε αυτός διορθώνεται με στρογγυλοποίηση πάντοτε προς τα κάτω.
- **αντικατάσταση, μείωση ή αύξηση μέχρι του 1/3 του συνολικού αριθμού των επιχειρήσεων**, που έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της προς αξιολόγηση πρότασης του Φορέα για την υλοποίηση του προγράμματος. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του υπολογισμού του 1/3 είναι δεκαδικός αριθμός, τότε αυτός διορθώνεται με στρογγυλοποίηση πάντοτε προς τα κάτω.
- **στους εκπαιδευτές**
 - Παρέχεται η δυνατότητα στο φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών αντικατάστασης σε περίπτωση κωλύματος **εκπαιδευτή/εισηγητή** που έχει ήδη οριστεί στο ηλεκτρονικό σύστημα οποτεδήποτε επιθυμεί, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη και μέχρι 15 λεπτά μετά την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο θα αντικατασταθεί ο εισηγητής.
- **στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος**
 - Παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής τόπου υλοποίησης πριν την υποβολή του προγράμματος κατάρτισης για υλοποίηση, εφόσον ο νέος τόπος είναι πιστοποιημένη δομή ή πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας εγκυκλίου.
 - Στην **ημερομηνία έναρξης** του προγράμματος κατάρτισης
 - στη **διαμόρφωση των ημερών και ωρών του ωρολογίου προγράμματος**
 - στη **χρονική διάρκεια του προγράμματος**
 - Οι αλλαγές στις ημερομηνίες ή στις ώρες διεξαγωγής του προγράμματος, μπορούν να πραγματοποιηθούν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και μέχρι δεκαπέντε (15) λεπτά μετά την έναρξη του ημερησίου προγράμματος κατάρτισης. Οποιαδήποτε από τις παραπάνω αναφερόμενες αλλαγές υλοποίησης, ορίζεται συγχρόνως με την ακύρωσή και απέχει τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία αναβολής.

Για οποιαδήποτε αλλαγή οι φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών υποχρεούνται αποκλειστικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης προγραμμάτων ΛΑΕΚ στο διαδίκτυο να ενημερώνουν τον ΟΑΕΔ.

15. Το **Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.)** υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται στο ποσό των δεκατεσσάρων (**14,00**). Ευρώ

Το ποσό αυτό αναλύεται ως εξής:

- **έξι (6) Ευρώ**, ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, που αφορά στις **δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης**.
- **πέντε (5) Ευρώ** ανά ώρα κατάρτισης, που αφορά στις **δαπάνες διατροφής και μετακίνησης** ανά καταρτιζόμενο.
- **τρία (3), ευρώ** ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο, που αφορά στις **δαπάνες για τη διαχειριστική υποστήριξη** του προγράμματος κατάρτισης από τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Στη περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται σε συνεργασία με το **Εργατικό Κέντρο** το Μέσο Ωριαίο Κόστος (**Μ.Ω.Κ.**) υλοποίησης του προγράμματος, **αυξάνεται** κατά ένα ευρώ και πενήντα λεπτά (**1,50**).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

◆ Γενικές Αρχές

1. Η όλη διαδικασία υποβολής, ελέγχου και αποπληρωμής των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου στον κεντρικό κόμβο του ΛΑΕΚ (<http://laek.oaed.gr>).

2. Η ηλεκτρονική υποβολή πρότασης υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης μπορεί να γίνει τουλάχιστον (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

3. Οι Φορείς Εκπροσώπησης Εργοδοτών είναι υποχρεωμένοι να τηρούν φυσικό αρχείο με όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά καθώς επίσης εκτυπώσεις όλων των ηλεκτρονικά υποβληθέντων και καταχωρηθέντων στοιχείων. Το αρχείο αυτό τηρείται για χρονική περίοδο τριών (3) ετών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε ειδικές διατάξεις και είναι στη διάθεση του ΟΑΕΔ εφόσον ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του για έλεγχο.

Κατά την υποβολή της πρότασης:

Α. Απόσπασμα πρακτικού Δ.Σ. του φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών όπου θα αναφέρεται η έγκρισή του για την υλοποίηση του προγράμματος και ο ορισμός ενός ατόμου ως υπεύθυνου για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Β. Απόσπασμα πρακτικού Δ.Σ. του εργατικού κέντρου της περιοχής, στην περίπτωση που υπάρχει συνεργασία με το φορέα εκπροσώπησης εργοδοτών, καθώς και το είδος της συνεργασίας αυτής για την υλοποίηση του προγράμματος. Στο απόσπασμα πρακτικού θα πρέπει να αναγράφεται σαφώς η επωνυμία του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών που θα συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο φορέα εκπροσώπησης των εργαζομένων.

Γ. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Δ. Επικυρωμένο πρακτικό των δύο τελευταίων εκλογών του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όπου θα εμφανίζεται ο αριθμός των ψηφισάντων μελών του φορέα, με σφραγίδα δικαστικού αντιπροσώπου .

Το παραπάνω αντίγραφο πρακτικού αφορά μόνο στο πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής και όχι στον κατάλογο των μελών του φορέα.

Αντίγραφο του τελευταίου πρακτικού θα παραδίδεται κατά τον πρώτο έλεγχο του πρώτου προγράμματος κατάρτισης του φορέα, στους ελεγκτές του ΟΑΕΔ.

Ε. Ιδιωτικό συμφωνητικό για κάθε πρόγραμμα ανάθεσης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης από πιστοποιημένο ΚΕΚ (όπου θα αναφέρονται ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΕΚ, η δ/ση υλοποίησης, ο τίτλος του προγράμματος, το συνολικό ποσό αμοιβής του ΚΕΚ, η ημερομηνία σύνταξής του με υπογραφή, σφραγίδα, τα στοιχεία καθώς και τις υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων).

ΣΤ. Για κάθε επιχείρηση που επιθυμεί να συμμετέχει σε πρόγραμμα κατάρτισης, δήλωση του Ν.1599/89 στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- Η επιχείρηση έχει καταβάλλει για όλους τους εργαζόμενους την εργοδοτική εισφορά 0,45% στο ΙΚΑ για το έτος 2007.
- Η επιχείρηση δεν έχει κάνει ούτε πρόκειται να κάνει χρήση των πόρων του ΛΑΕΚ μέσα από το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% για το έτος 2008.
- Η επιχείρηση δεν απασχολεί πάνω από είκοσι πέντε (25) άτομα συμπεριλαμβανομένων των εργαζόμενων στα υποκαταστήματά της.
- Οι εργαζόμενοι της επιχείρησης οι οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα δεν θα παρακολουθήσουν περισσότερα του ενός (1) προγράμματα κατάρτισης κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας.
- Οι καταρτιζόμενοι δεν θα απολυθούν καθ' όλο το χρονικό διάστημα της κατάρτισης και για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά από αυτή εκτός και αν συντρέχει σπουδαίος λόγος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον αστικό κώδικα

Σε περίπτωση που εποχικές επιχειρήσεις επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν, η τελευταία παράγραφος δεν θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση .

Σε περίπτωση που επιθυμούν να λάβουν μέρος σε πρόγραμμα κατάρτισης ανεξάρτητοι εργαζόμενοι, αντί της παραπάνω υπεύθυνης δήλωσης μπορούν να προσκομίσουν:

- Βεβαίωση από το εργατικό κέντρο της περιοχής τους όπου θα αναγράφεται η ειδικότητα με την οποία απασχολούνται.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του θεωρημένου για το 2008 από το ΙΚΑ βιβλιαρίου ασθένειας τους.

4. Σε περίπτωση που η επιχείρηση στην οποία εργάζονται είναι εποχική (άρθρο 24 του νόμου 1836/89) και η κατάρτιση υλοποιείται κατά το χρονικό διάστημα που η επιχείρηση δε λειτουργεί τότε πρέπει να διατηρεί στο φυσικό του αρχείο «λύση της σύμβασης εργασίας» ή σύμβαση εργασίας για καθένα από τους καταρτιζόμενους της περιόδου εργασίας που έπεται της περιόδου της υλοποίησης της κατάρτισης.

5. Έχουν δικαίωμα να διδάξουν σε προγράμματα κατάρτισης ΛΑΕΚ μόνον όσοι έχουν αποκτήσει από τον ΟΑΕΔ τον **Αριθμό Μητρώου Εισηγητή ΛΑΕΚ**. (πληροφορίες στον ηλεκτρονικό κόμβο <http://laek.oaed.gr>).

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι Φορείς που επιθυμούν να κάνουν χρήση των πόρων του ΛΑΕΚ για υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης το έτος 2008, πρέπει μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την σχετική προκήρυξη, να δηλώσουν στον ηλεκτρονικό κόμβο του ΛΑΕΚ (<http://laek.oaed.gr>) τα στοιχεία τους.

Για κάθε στοιχείο που δηλώνεται ηλεκτρονικά, ο φορέας υποχρεούται να τηρεί στο φυσικό του αρχείο το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

Η συμπλήρωση των πεδίων θεωρείται ταυτόχρονα και **υπεύθυνη δήλωση** του φορέα για το αληθές των στοιχείων που δηλώνει. Σε περίπτωση καταχώρησης ηλεκτρονικά ελλειπών ή ανακριβών στοιχείων και ειδικά στα στοιχεία που αφορούν στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ή δήλωση ως αρμόδιου ΚΠΑ διαφορετικού από αυτό που υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος, το συγκεκριμένο πρόγραμμα θεωρείται άκυρο και δεν αποπληρώνεται.

Ο ορισμός των καταρτιζομένων από τον Φορέα Εκπροσώπησης των Εργοδοτών για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης ταυτόχρονα αποτελεί και υπεύθυνη δήλωση αυτού ότι είναι εργαζόμενοι κατά την χρονική διάρκεια της κατάρτισης σε επιχείρηση του κλάδου τους και καταβάλλεται γι αυτούς η εργοδοτική εισφορά ΛΑΕΚ 0,45%.

Το ημερήσιο παρουσιολόγιο κάθε προγράμματος κατάρτισης δημιουργείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα με βάση τα όσα έχει δηλώσει ο φορέας ο οποίος **μέχρι και δέκα πέντε (15) λεπτά μετά την προβλεπόμενη έναρξη του προγράμματος κατάρτισης**, υποχρεούται να δηλώσει τις απουσίες των καταρτιζομένων. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί σχετικά, τότε θα θεωρηθεί ότι οι συγκεκριμένοι καταρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί. Για κάθε μέρα κατάρτισης η εκτύπωση και η τήρηση στο φυσικό αρχείο του ημερήσιου απουσιολογίου είναι υποχρεωτική.

• **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Ο αριθμός των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιήθηκαν το 2007 σε σχέση με τον αριθμό των εγκριθέντων την ίδια περίοδο.
Συντελεστής βαρύτητας 20%
2. Η υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης από τον Φορέα για πρώτη φορά,
Συντελεστής βαρύτητας 30%
3. Ο αριθμός των εργαζομένων που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ΛΑΕΚ ως προς τον μέγιστο αριθμό εργαζομένων που δύνανται να συμμετέχουν (25 εργαζόμενοι),
Συντελεστής βαρύτητας 30%.
4. Ο αριθμός των επιχειρήσεων – μελών του Φορέα, που συμμετέχουν σε κάθε πρόγραμμα ως προς τον μέγιστο αριθμό επιχειρήσεων που δύνανται να συμμετέχουν (25 επιχειρήσεις),
Συντελεστής βαρύτητας 20%

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, μεταξύ δύο ή περισσότερων προγραμμάτων, η κατάταξη αυτών γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω με τη σειρά που αναφέρονται:

- A. Αριθμός καταρτιζομένων που συμμετέχουν
- B. Αριθμός επιχειρήσεων που συμμετέχουν
- Γ. Ημερομηνία υποβολής της πρότασης

5. Η έγκριση τουλάχιστον ενός (1) προγράμματος κατάρτισης ανά Νομό σε κάθε Φορέα μέχρι καλύψεως του ποσού του προϋπολογισμού, με προτεραιότητα στους φορείς στους οποίους δεν έχει εγκριθεί κανένα πρόγραμμα το έτος 2007.
6. Η έγκριση προτάσεων για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων – μελών του φορέα, ως εξής :
 - α Έως 25 επιχειρήσεις-μέλη του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, δύνανται να εγκριθεί μία (1) πρόταση.
 - β Από 25 μέχρι 325 επιχειρήσεις – μέλη, δύνανται να εγκρίνονται 2 επιπλέον προτάσεις για κάθε 50 επιχειρήσεις.
 - γ Για περισσότερες από 325 επιχειρήσεις – μέλη, δύνανται να εγκρίνεται μία (1) επιπλέον πρόταση για κάθε 100 επιχειρήσεις.
 - δ Ο αριθμός προγραμμάτων που δύνανται να εγκριθούν σε ένα Φορέα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30.
7. Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από Ομοσπονδία ως αριθμός των επιχειρήσεων-μελών και εργαζομένων σ' αυτές νοείται ο αριθμός των επιχειρήσεων και εργαζομένων που υπάγονται στους συλλόγους-μέλη της Ομοσπονδίας.
8. Ο συνολικός αριθμός προγραμμάτων, την υλοποίηση των οποίων δύνανται να αναλάβει Πιστοποιημένο (ΚΕΚ) δεν μπορεί να υπερβαίνει το τριπλάσιο της Δυναμικότητας του ΚΕΚ στο Νομό.

Δίνεται η δυνατότητα μεταφοράς δυναμικότητας σε δυσπρόσιτες περιοχές οι οποίες στερούνται δομών, με την προϋπόθεση η συνολική υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης να μην υπερβαίνει το τριπλάσιο της Δυναμικότητας του ΚΕΚ στην Επικράτεια.

Ο συνολικός αριθμός προγραμμάτων που μπορούν να υλοποιήσουν τα ΚΕΚ των Κοινωνικών Εταιριών δεν μπορεί να υπερβαίνει το τριπλάσιο της δυναμικότητας του ΚΕΚ στην Επικράτεια.

Δυσπρόσιτες περιοχές ορίζονται:

1. οι περιοχές που δε διαθέτουν δομές πιστοποιημένων ΚΕΚ και απέχουν πλέον των 30 χιλιομέτρων από αστικό κέντρο που διαθέτει πιστοποιημένες δομές ΚΕΚ ή που η πρόσβαση σε αυτό είναι δυσχερής λόγω ιδιομορφίας της γεωγραφικής τους θέσης.
2. τα απομακρυσμένα νησιά που δε διαθέτουν δομές πιστοποιημένων ΚΕΚ.

Η τελική κατάταξη και κατανομή προτάσεων από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΛΑΕΚ είναι αποτέλεσμα συνδυασμού όλων των παραπάνω κριτηρίων.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από 25 εργαζόμενους.
2. Η έλλειψη δικαιολογητικών από το φυσικό αρχείο που αντιστοιχούν στα στοιχεία που έχει δηλώσει ηλεκτρονικά ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών σε περίπτωση ελέγχου.
3. Η λανθασμένη ή ελλιπής ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων.
4. Η διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη των 20 ωρών ή μεγαλύτερη των 50.
5. Ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος των 10 ή μεγαλύτερος των 25.
6. Η μη συμμετοχή τουλάχιστον τεσσάρων (4) επιχειρήσεων σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης
7. Η συμμετοχή επιχείρησης σε πρόγραμμα φορέα του οποίου δεν είναι μέλος
8. Η μη καταβολή στο ΙΚΑ της εργοδοτικής εισφοράς 0,45% των εργαζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα οι οποίοι πρέπει να έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του εργαζομένου.

Με την τελική έγκριση των προτάσεων, ο Φορέας ενημερώνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΛΑΕΚ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και στη συνέχεια μπορεί να προχωρήσει στην έναρξη υλοποίησης για όσα προγράμματα έχουν εγκριθεί.

Οι πίνακες που προκύπτουν από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΛΑΕΚ υποβάλλονται προς έγκριση στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ. Η απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ εγκρίνεται τελικά από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

• **ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η υποβολή πρότασης έναρξης υλοποίησης προγράμματος γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Προγραμμάτων ΛΑΕΚ.

Στη περίπτωση που το σύστημα **δεν εντοπίζει κάποιο πρόβλημα**, τότε εγκρίνεται η υλοποίησή του και ο φορέας αυτόματα λαμβάνει τον κωδικό υλοποίησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Στη περίπτωση που **εντοπίζει κάποιο πρόβλημα**, τότε αυτό εμφανίζεται στην οθόνη αυτόματα και ο Φορέας μπορεί να προχωρήσει στη διόρθωσή του πριν την καταχώρηση του προγράμματος, έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα έγκρισης υλοποίησής του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

• **ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Με τη με αριθμ. 2/34255/0022/7-6-01 κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά και με τη με αριθμ. Β118616/13-7-01 απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ, καθορίζονται η διαδικασία, τα όργανα, και οι κατηγορίες των ελέγχων, σχετικά με την διενέργεια ελέγχων σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, διενεργεί ελέγχους σχετικά με την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση ως εξής:

1. Έλεγχος φυσικού αρχείου προγράμματος κατάρτισης

Ο ΟΑΕΔ τηρεί ηλεκτρονικό φάκελο για κάθε φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, στον οποίο περιέχονται όλα τα προγράμματα και οι σχετικές πληροφορίες τις οποίες αυτός υπέβαλε.

Σε περίπτωση που ο φορέας κληθεί να προσκομίσει το φυσικό του αρχείο και αυτό είτε δεν υπάρχει, είτε από τον έλεγχο προκύψει ότι έχει υποβάλει διαφορετικά στοιχεία μέσω του διαδικτύου, είτε είναι ελλιπές, είτε δεν είναι δικαιούχος του προγράμματος σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης, τότε ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 1 του Ν.2434/1996, επιβάλλει ως ποινή:

- την μη αποπληρωμή αυτού του προγράμματος κατάρτισης ή
- την επιστροφή του ποσού αποπληρωμής που τυχόν έχει λάβει

Εκτός από την παραπάνω υποχρεωτική ποινή η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ, με απόφασή της και ανάλογα με τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παράβασης μπορεί να επιβάλλει στον φορέα:

- τη μη αποπληρωμή όλων των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποίησε σύμφωνα με την παρούσα απόφαση
- ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια.

Το φυσικό αρχείο τηρείται στην έδρα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, από τον υπεύθυνο του φορέα τα στοιχεία του οποίου δηλώνονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

2. Έλεγχος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιούνται επιτόπιοι έλεγχοι ανάλογα με τη διάρκεια του προγράμματος.

Με ευθύνη του Φορέα Εκπροσώπησης Εργοδοτών και του φορέα υλοποίησης, πρέπει να παρέχεται κάθε διευκόλυνση προς τους ελεγκτές ώστε να έχουν μεταβεί άμεσα στην αίθουσα υλοποίησης του προγράμματος και το αργότερο εντός δέκα (10) λεπτών από την προσέλευσή τους.

Η διαδικασία του ελέγχου καταγράφεται ηλεκτρονικά από τους ελεγκτές του ΟΑΕΔ στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης .

Ο εκπαιδευτικός φορέας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης προγράμματος πρέπει υποχρεωτικά να έχει:

- Ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο και δυνατότητα εκτύπωσης εντός των δομών που γίνεται η κατάρτιση
- Αντίγραφο επικυρωμένου πρακτικού των τελευταίων εκλογών του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών όπως αυτό αναφέρεται στην παράγραφο Δ, κεφάλαιο 3.

Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις και εφόσον υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο αλλά για τεχνικούς λόγους ευθύνη του ΟΑΕΔ, της ΔΕΗ δεν είναι διαθέσιμη η ιστοσελίδα του, τότε και μόνο τότε το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα το αργότερο εντός τριών (3) ημερών με ευθύνη του ελεγκτή. Σε κάθε περίπτωση ελέγχου ενημερώνεται ηλεκτρονικά η καρτέλα του προγράμματος του φορέα ως προς το αποτέλεσμα, την ημερομηνία και την ώρα υλοποίησης του ελέγχου.

Ο εκπαιδευτικός φορέας παραδίδει στον ελεγκτή του ΟΑΕΔ αντίγραφο επικυρωμένου πρακτικού των τελευταίων εκλογών του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών. Το αντίγραφο αυτό θα παραδίδεται μία και μόνο φορά για κάθε δικαιούχο φορέα κατά τον πρώτο έλεγχο του πρώτου προγράμματος που υλοποιείται. Ο ελεγκτής μέσω της Υπηρεσίας του θα το αποστέλλει άμεσα στη Διοίκηση, Δ/ση Α3, Γραφείο ΛΑΕΚ (Εθνικής Αντίστασης 8-Τράχωνες).

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός φορέας δεν παραδώσει το ανωτέρω πρακτικό ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1, κεφάλαιο 4.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες κατάρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί σχετικά, μέχρι και δέκα πέντε (15) λεπτά μετά την προβλεπόμενη έναρξη του προγράμματος κατάρτισης τότε θεωρείται ότι οι συγκεκριμένοι κατάρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί.

Ο Επιτόπιος έλεγχος χαρακτηρίζεται αρνητικός και το πρόγραμμα κατάρτισης απορρίπτεται και δεν αποπληρώνεται όταν διαπιστωθεί ότι:

1. Απουσιάζουν όλοι οι κατάρτιζόμενοι ή σε κάθε περίπτωση ποσοστό άνω του 50% του αριθμού αυτών που ο φορέας έχει δηλώσει για κάθε ημέρα κατάρτισης.
2. Απουσιάζει ο εκπαιδευτής
3. Ο διδάσκων κατά τον έλεγχο εκπαιδευτής δεν έχει δηλωθεί στο πρόγραμμα.
4. Στην αίθουσα κατάρτισης υπάρχουν πάνω από είκοσι πέντε (25) άτομα, εκτός του εκπαιδευτή .
5. Δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης ή δεν παρασχέθηκαν οι απαραίτητες διευκολύνσεις ώστε οι ελεγκτές να μεταβούν στον χώρο της κατάρτισης εντός δέκα λεπτών (10) από την προσέλευσή τους.
6. Ο χώρος που υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης δεν έχει τις απαιτούμενες προδιαγραφές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.
7. Δεν υπάρχει ηλεκτρονικός υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο και δυνατότητα εκτύπωσης στο χώρο που υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης.
8. Έχει γίνει αλλαγή στο αντικείμενο κατάρτισης και στο περιεχόμενο προγράμματος.
9. Έχει γίνει αλλαγή στις ώρες ή στις ημέρες υλοποίησης του προγράμματος χωρίς να έχει ενημερώσει ο φορέας ηλεκτρονικά το Π.Σ του ΛΑΕΚ.
10. Έχει γίνει αλλαγή που αφορά στους κατάρτιζόμενους, στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, στη χρονική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και ο φορέας δεν έχει ενημερώσει ηλεκτρονικά το Π.Σ του ΛΑΕΚ.
11. Στην αίθουσα παρίστανται ως κατάρτιζόμενοι του προγράμματος και άτομα διαφορετικά των δηλωθέντων στο πρόγραμμα.
12. Δεν εντοπίστηκε ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος λόγω ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων.
13. Έχει καταχωρηθεί ηλεκτρονικά ως αρμόδιο ΚΠΑ διαφορετικό από αυτό που υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση αρνητικού ελέγχου, σε ότι αφορά την υλοποίηση του προγράμματος ή το φυσικό αρχείο αυτού, ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών μπορεί να υποβάλει ένσταση αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία του ελέγχου.

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ με εισήγησή της θέτει υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης ΛΑΕΚ την ένσταση για τη λήψη σχετικής απόφασης και ο φορέας ενημερώνεται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα της ένστασης.

Η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης μπορεί να επιβάλει στο φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών ως ποινή:

- **την μη αποπληρωμή αυτού του προγράμματος κατάρτισης**
- **την μη αποπληρωμή όλων των προγραμμάτων κατάρτισης**

- **ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια**

Επίσης η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ, σε περίπτωση παράβασης των παραπάνω περιπτώσεων 5,11,12 και 13 μπορεί να επιβάλει, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, ποινή αποκλεισμού στο φορέα κατάρτισης από τα προγράμματα κατάρτισης από 1 έως 3 χρόνια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

- **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Ο φάκελος αποπληρωμής ενός προγράμματος κατάρτισης δημιουργείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα όταν ο Φορέας δηλώσει τις δαπάνες κάθε προγράμματος κατάρτισης που έχει υλοποιήσει.

Για την αποπληρωμή κάθε προγράμματος κατάρτισης ο Φορέας θα πρέπει, να προσκομίσει όλα τα παραστατικά δαπανών για το σύνολο του κόστους του προγράμματος και να τηρεί αντίγραφα αυτών στο φυσικό του αρχείο για έλεγχο.

Σε περίπτωση που αποδειχτεί ότι ο Φορέας δεν έχει στην κατοχή του τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν κατέβαλε τις παραπάνω δαπάνες, τότε ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με τη διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2434/1996, επιβάλλει ως ποινή:

- **την μη αποπληρωμή αυτού του προγράμματος κατάρτισης**

Εκτός από την παραπάνω υποχρεωτική ποινή η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ, με απόφασή της και ανάλογα με τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παράβασης μπορεί να επιβάλλει :

- **ποινή αποκλεισμού από τα προγράμματα κατάρτισης του ΛΑΕΚ από 1 έως 3 χρόνια**

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ

- **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Σε ότι αφορά τα έξοδα **διατροφής και μετακίνησης** ανά καταρτιζόμενο το ποσό **αποδίδεται στους δικαιούχους από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ**

Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών πρέπει να δηλώσει ηλεκτρονικά τον Α.Φ.Μ, τον Αριθμό Λογαριασμού κάθε δικαιούχου (IBAN) στην τράπεζα και να τηρεί για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση, **φωτοτυπία της ταυτότητας ΑΔΤ και του βιβλιαρίου καταθέσεων**

στη σελίδα όπου φαίνεται ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου που θα κατατεθεί το δικαιούμενο ποσό.

Σε περίπτωση που έχει γίνει λανθασμένη ή ελλιπής καταχώριση στοιχείων ή ο αριθμός λογαριασμού τράπεζας είναι ανενεργός, θα δίνεται 6μηνη προθεσμία, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των στοιχείων αποπληρωμής του προγράμματος, για τακτοποίηση της εκκρεμότητας προκειμένου να καταστεί δυνατή η καταβολή από τον ΟΑΕΔ του δικαιούμενου ποσού. Μετά την παρέλευση του ως άνω διαστήματος, το ποσό θα πιστώνεται στο Λογαριασμό του ΛΑΕΚ

• ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, το κόστος υλοποίησης του προγράμματος δικαιολογείται με εξοφλημένο τιμολόγιο με πλήρη ανάλυση δαπανών το οποίο εκδίδει ο εκπαιδευτικός φορέας προς τον φορέα εκπροσώπησης:

Στο τιμολόγιο θα πρέπει να γίνεται πλήρης ανάλυση της δαπάνης η οποία θα περιλαμβάνει και τα εξής στοιχεία:

- Κωδικό Προγράμματος
- Αντικείμενο κατάρτισης
- Αριθμό καταρτιζομένων
- Ημερομηνία έναρξης –λήξης
- Ονοματεπώνυμο εισηγητή –ώρες διδασκαλίας– το ποσό και ο αριθμός του λογαριασμού του εισηγητή ή της επιταγής με την οποία καταβλήθηκε το σχετικό ποσό
- Α.Φ.Μ. εισηγητή, κωδικό εισηγητή

Το παραστατικό αυτής της δαπάνης πρέπει να μην έχει εκδοθεί μετά το τέλος της διαχειριστικής περιόδου τόσο του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών, όσο και του εκπαιδευτικού φορέα (άρθρο 12, παρ.14 Κ.Β.Σ.)

Η καταβολή της αμοιβής των εκπαιδευτών γίνεται:

- Είτε με δίγραμμη επιταγή
 - Είτε με τραπεζική επιταγή
 - Είτε με κατάθεση του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου
- Σε περίπτωση συνεργασίας του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών με Εργατικό Κέντρο, για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης, αντίγραφο νόμιμου παραστατικού είσπραξης, που εκδίδει το εργατικό κέντρο προς τον φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών.

Τελικό στάδιο αποπληρωμής:

Μετά την πιστοποίηση του ποσού που δικαιούται, ο φορέας εκπροσώπησης των εργοδοτών προσκομίζει:

- φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- τιμολόγιο είσπραξης ή όποιο άλλο νόμιμο παραστατικό προβλέπεται να εκδίδει για την είσπραξη χρηματικών ποσών, προς τον ΟΑΕΔ με λεπτομερή ανάλυση των δαπανών του συγκεκριμένου προγράμματος σύμφωνα με τα

αντίστοιχα νόμιμα εξοφλημένα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις, δελτία παροχής υπηρεσιών) που έχει στην κατοχή του ο φορέας για όλες τις δαπάνες του προγράμματος κατάρτισης.

Επίσης στο νόμιμο αυτό παραστατικό θα πρέπει να αναγράφεται το συνολικό ποσό της διαχειριστικής υποστήριξης του προγράμματος το οποίο προκύπτει από το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης καθώς και το ποσό που αφορά το Εργατικό Κέντρο, εφόσον υπήρξε συνεργασία.

Για την καταβολή του ποσού της αποπληρωμής του προγράμματος θα γίνεται πίστωση του λογαριασμού του φορέα σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμεί. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος λογαριασμός (IBAN) θα πρέπει να είναι στο όνομα του φορέα εκπροσώπησης των εργοδοτών και μόνο. Το ποσό προμήθειας της τράπεζας βαρύνει τον δικαιούχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΑΕΚ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2008 ΑΝΑ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΝΟΜΟ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.ΕΤΟΥΣ 2008	
1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΝΗΣΩΝ	
ΝΟΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	11.520.000,00
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	360.000,00
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	480.000,00
ΕΥΒΟΙΑΣ	510.000,00
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	300.000,00
ΛΕΣΒΟΥ	270.000,00
ΣΑΜΟΥ	90.000,00
ΧΙΟΥ	120.000,00
Σύνολο	13.650.000,00
2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΝΟΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΗΜΑΘΙΑΣ	390.000,00
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.030.000,00
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	120.000,00
ΚΙΛΚΙΣ	210.000,00

ΚΟΖΑΝΗΣ	360.000,00
ΠΕΛΛΑΣ	390.000,00
ΠΙΕΡΙΑΣ	330.000,00
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	120.000,00
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	240.000,00

Σύνολο	5.190.000,00
--------	--------------

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΝΟΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΔΡΑΜΑΣ	240.000,00
ΕΒΡΟΥ	390.000,00
ΚΑΒΑΛΑΣ	360.000,00
ΞΑΝΘΗΣ	270.000,00
ΡΟΔΟΠΗΣ	330.000,00
ΣΕΡΡΩΝ	480.000,00

Σύνολο	2.070.000,00
--------	--------------

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΝΟΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	90.000,00
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	60.000,00
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	300.000,00
ΛΑΡΙΣΑΣ	780.000,00
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	510.000,00
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	360.000,00
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	450.000,00

Σύνολο	2.550.000,00
--------	--------------

5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΝΟΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	540.000,00
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	300.000,00
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	210.000,00
ΑΧΑΙΑΣ	780.000,00
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	120.000,00
ΗΛΕΙΑΣ	420.000,00
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	90.000,00
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	420.000,00
ΛΑΚΩΝΙΑΣ	270.000,00

ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	450.000,00
ΦΩΚΙΔΑΣ	90.000,00

Σύνολο	3.690.000,00
--------	--------------

6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΝΟΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	840.000,00
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	210.000,00
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	210.000,00
ΧΑΝΙΩΝ	420.000,00

Σύνολο	1.680.000,00
--------	--------------

7. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	
ΝΟΜΟΣ	ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΑΡΤΑΣ	180.000,00
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	120.000,00
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	390.000,00
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	270.000,00
ΛΕΥΚΑΔΑΣ	60.000,00
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	150.000,00

Σύνολο	1.170.000,00
--------	--------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

1. Πληροφορική
2. Βασικές γνώσεις ξένων γλωσσών
3. Ηλεκτρονικό εμπόριο
4. Οργάνωση – διοίκηση Μ.Μ.Ε.
5. Επιχειρησιακός σχεδιασμός
6. Βασικές αρχές οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας και χρηματοδότησης μικρομεσαίας επιχείρησης
7. Marketing επιχειρήσεων
8. Βασικές χρηματοοικονομικές γνώσεις
9. Θέματα μηχανογραφημένης λογιστικής, φοροτεχνικών και κοστολόγησης στις ΜΜΕ
10. Σύγχρονες τεχνικές πωλήσεων, επικοινωνίας και προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών – Marketing
11. Θέματα πιστοποίησης ποιότητας προϊόντων και υπηρεσιών
12. Εκπαίδευση εκπαιδευτών
13. Κατάρτιση συμβούλων
14. Εξειδικευμένη ξενόγλωσση ορολογία
15. Νομοθεσία τουρισμού
16. Τουριστική γεωγραφία
17. Αεροπορικό εισιτήριο (Ticketing)
18. Ειδικά φορολογικά θέματα τουριστικών γραφείων
19. Θεματικές μορφές τουρισμού (π.χ. Εναλλακτικός τουρισμός, Συνεδριακός τουρισμός κ.λ.π.)
20. Αντιμετώπιση κρίσεων
21. Κοστολόγηση
22. Βιομηχανικοί αυτοματισμοί
23. Υγιεινή και ασφάλεια στον χώρο εργασίας
24. Προστασία περιβάλλοντος
25. Γεμολογία
26. Διαχείριση συνεργείου – κοστολόγηση εργασιών
27. Επισκευή Ηλ. Μερών οχημάτων νέας τεχνολογίας

28. Επισκευή αντλιών οχημάτων
29. Επισκευή μοτοσικλετών
30. Επισκευή φρένων οχημάτων
31. Επισκευή καρμπυρατέρ
32. Επισκευή δομικών
33. Επισκευή ελαστικών
34. Διάγνωση και επισκευή βλαβών αυτοκινήτων νέας τεχνολογίας
35. Περιβαντολογική διαχείριση φανοποιείου βαφείου
36. Μηχανές αυτοκινήτων, κινητήρες – συστήματα
37. Κατάρτιση επισκευαστών οχημάτων, (μηχανικά, ηλεκτρολογικά μέρη, injection, χειρισμός λογισμικού επισκευής αυτοκινήτων, ηλεκτρονικά φρένα, κ.λ.π.)
38. Κατάρτιση Φανοποιών – Βαφένων στην ηλεκτρονική κοστολόγηση εργασιών
39. Κατάρτιση επισκευαστών αυτοκινήτων στην αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών
40. Επισκευή – τοποθέτηση κρυστάλλων – παπριζ αυτοκινήτων
41. Αερόφρενα – αερόσυσστες
42. Αέρια καύσιμα
43. Φυσικό αέριο
44. Εγκατάσταση και Συντήρηση Δικτύων Φυσικού Αερίου
45. Εγκατάσταση καυστήρων αερίου
46. Κατάρτιση Ψυκτικών – Νέες εφαρμογές Κλιματισμού
47. Αυτοματισμοί ψυκτικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων
48. Υδραυλικά – θέρμανση – πυρόσβεση
49. Δομημένη καλωδίωση
50. Νέες ηλεκτρολογικές τεχνολογίες
51. Νέα τεχνολογία ηλεκτρονικών
52. Νέες φωτογραφικές τέχνες
53. Κατάρτιση φωτογράφων στις νέες φωτογραφικές τέχνες
54. Λαϊκή τέχνη – παραδοσιακή χειροτεχνία
55. Κέντημα
56. Εκθεσιακή πολιτική

57. Τεχνική μεταξοτυπίας
58. Κεραμική
59. Κατάρτιση στον τομέα της αργυροχρυσοχοΐας (σχεδίαση κοσμήματος με Η/Υ)
60. Αργυροχρυσοχόοι – οργάνωση παραγωγής – κοστολόγηση
61. Σχεδίαση βιοτεχνικών προϊόντων μέσω Η/Υ
62. Μέθοδοι επεξεργασίας ξύλου
63. Επεξεργασία προϊόντων ξύλου - Έπιπλο
64. Διακόσμηση, σχεδίαση με Η/Υ
65. Σύγχρονες εφαρμογές ξύλου
66. Μεταλλικές κατασκευές
67. Μέθοδοι συγκόλλησης μετάλλων και υλικών
68. Επιμετάλλωση (υγρό λουτρό)
69. Κοστολόγηση – κοπή – τοποθέτηση υαλοπινάκων
70. Επεξεργασία – τοποθέτηση μαρμάρων, κοστολόγηση εργασιών
71. Σύγχρονα συστήματα τεντών
72. Σύγχρονες τυπογραφικές εργασίες
73. Σύγχρονες ανθοδετικές τεχνικές
74. Γενική προθετική τέχνη
75. Έτοιμο ένδυμα
76. Επεξεργασία προϊόντων δέρματος – υποδηματοποιία κ.λ.π.
77. Καθαρισμός δερμάτινων ειδών
78. Στεγνοκαθαριστήρια – βαφεία (Νέα τεχνολογία)
79. Τεχνική συστημάτων καθαρισμού
80. Κατάρτιση σε σύγχρονες κομμωτικές τάσεις
81. Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων – HACCP
82. Εστιατορική τέχνη
83. Βιομηχανική τροφίμων (εστιάτορες)
84. Ζαχαροπλαστική τέχνη
85. Θέματα αρτοποιίας – νέα τεχνολογία
86. Καφεζυθοπώλες – οργάνωση επιχειρήσεων
87. Λαχανοπώλες – οργάνωση επιχειρήσεων
88. Κατάρτιση κρεοπωλών στην κοπή και συντήρηση κρέατος

89. Κρεοπωλεία – οργάνωση επιχειρήσεων